

Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

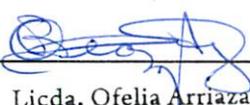
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032.• Se apoyó en la revisión de las matrices del ROI solicitadas por la Subsecretaría Administrativa.
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN en reuniones técnicas internas y externas en coordinación con SEGEPLAN y FAO para seguimiento.• Se participó como parte del equipo técnico de la SESAN en reuniones de coordinación para el seguimiento de actividades programadas y en la revisión de documentos generados por el Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de agosto de 2022.• Se integro la información y se apoyó en el registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (mayo-agosto) correspondiente al ejercicio fiscal 2022 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente.• Se registró en el SIGEACI datos para generar 5 Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al cuarto bimestre de 2022.• Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras de SESAN en el segundo cuatrimestre

		<p>(mayo a agosto) del ejercicio fiscal 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el informe de las estructuras presupuestarias que SESAN vincula al Clasificador Temático 04: "Reducción de la Desnutrición". Se apoyó a la Dirección de Comunicación e Información en la elaboración de insumos sobre el POASAN para orientar la campaña de comunicación y sensibilización de acciones realizadas por el SINASAN.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base a las estructuras vigentes vinculadas. Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2022 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base a las estructuras vigentes vinculadas.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del tercer cuatrimestre de 2022.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN y Se participó en la reunión del CTI según convocatoria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

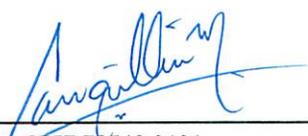
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la coordinación con la Dirección Financiera y la Administrativa y de Recursos Humanos en el proceso de formulación de anteproyecto de presupuesto 2023 y multianual 2023-2027 de la SESAN.• Se apoyó en la integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN para el Ejercicio Fiscal 2023.• Se actualizó el documento del POA SESAN 2023 y POM 2023-2027 de acuerdo al techo indicativo final dado por el MINFIN.• Se participó en las capacitaciones virtuales por medio de la plataforma virtual Webex by Cisco que está desarrollando la Dirección Técnica del Presupuesto, como parte del fortalecimiento de conocimientos de los conceptos relacionados al presupuesto. IV Módulos.• Se apoyó en el ingreso de lo correspondiente a la planificación institucional en SIGES y SICOIN para la formulación del presupuesto 2023.• Se apoyó en la revisión de la Matriz de Consistencia con base a la información del Plan Estratégico Institucional vigente de la SESAN.• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión y actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032.• Se apoyó en la revisión de las matrices del ROI solicitadas por la Subsecretaría Administrativa.
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó técnicamente a las contrapartes de instituciones para el ingreso o revisión de las estructuras presupuestarias y metas físicas ingresadas en la App de Formulación POASAN

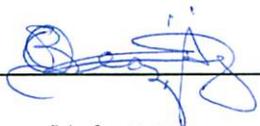
		<p>2023 contenida en el SIINSAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó en la App de Formulación POASAN 2023 las metas financieras de SESAN de acuerdo al techo indicativo y ajuste en las estructuras presupuestarias para el próximo ejercicio fiscal 2023. • Seguimiento a la actualización del catálogo de "Seguimiento Especial del Gasto" con MINFIN/DTP. • Seguimiento a la revisión y actualización del Tablero de POASAN 2022 con MINFIN/Transparencia. • Se continuó participando en reuniones como parte del equipo técnico para el seguimiento de las actividades programadas y revisión de cv's para proceso de selección de consultoría de CCSyC del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN. • Apoyo en la revisión de la estructura del Clasificador Temático 04 Reducción de la Desnutrición con el objeto de actualizarlo con base a los ejes de la POLSAN. • Se apoyó como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN en reuniones técnicas internas y externas en coordinación con SEGEPLAN y FAO para seguimiento. • Se participó como parte del equipo técnico de la SESAN en reuniones de coordinación para el seguimiento de actividades programadas y en la revisión de documentos generados por el Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.
3	<p>Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron tres seguimientos de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de junio de 2022. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 10 Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al tercer y cuarto bimestre de 2022. • Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras de SESAN en el segundo cuatrimestre (mayo a agosto) del ejercicio fiscal 2022. • Se elaboró el informe del segundo cuatrimestre de las estructuras presupuestarias que SESAN vincula al Clasificador Temático 04: "Reducción de la Desnutrición". • Se integro la información y se apoyó en el registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (mayo-agosto) correspondiente al ejercicio fiscal 2022 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente. • Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras de SESAN en el segundo cuatrimestre (mayo a agosto) del ejercicio fiscal 2022. • Se apoyó a la Dirección de Comunicación e Información en la elaboración de insumos sobre el POASAN para orientar la campaña de comunicación y sensibilización de acciones realizadas por el SINASAN.

4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron 4 seguimientos de avance financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodos de enero a mayo, enero a junio, enero a julio y enero a agosto, con base a las estructuras vigentes vinculadas • Se elaboró el informe de semestral de avances en el Clasificadores Temático 04 Reducción de la Desnutrición. • Se apoyo en la elaboración del informe de seguimiento a las modificaciones de metas físicas y financieras del POASAN 2022 mayo a junio. • Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2022 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base a las estructuras vigentes vinculadas.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron ocho propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del tercer cuatrimestre de 2022.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN. • Se participó en la reunión del CTI según convocatoria. • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

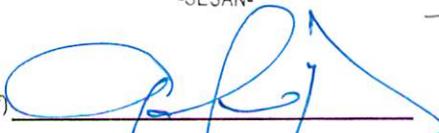
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI - 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-