Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-434-2022-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	• Se apoyó en la revisión y homogenización en la base de datos realizada con desnutrición aguda.
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	• Se apoyó en la revisión y ordenamiento de expedientes departamentales relacionados con el Programa de apoyo alimentario y prevención del Covid-19, en el mes de septiembre de 2022
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	• Se apoyó en la consolidación de informes departamentales de Gobernanza relacionados con el Plan Operativo Anual, en el mes de septiembre de 2022
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	• Se apoyó en asistir a taller de primeros auxilios, impartido por personal de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de Guatemala en el mes de septiembre de 2022.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	• Se apoyó en el grabado de cd´s en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el mes de septiembre de 2022. • Se apoyó en la corrección y estandarización de formato del Manual de Combustible en el mes de septiembre de 2022
6	f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• Se apoyo en realizar solicitudes de vehículo para personal de la Dirección de Fortalecimiento institucional en el mes de Septiembre.

		• Se apoyo en los cambios del plan de evacuación sugeridos por el personal técnico de SE-CONRED, en el mes de septiembre de 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2502 25298 0101

f)_____
Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.
Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-434-2022-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar a la revisión, análisis y registro de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	• Se apoyó en la revisión y clasificación de boletas de categorización de 2 departamentos, Senahú Alta Verapaz, San Luis Petén, revisión de Actas de Escuintla en el mes de julio, agosto y septiembre de 2022.
2	b) Apoyar a la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19.	• Se apoyo en la revisión, análisis, registro y seguimiento de expedientes relacionados con el Programa de Apoyo Alimentario y Prevención del COVID-19 Segunda Fase, julio agosto y septiembre del 2022
3	c) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Unidad y Dirección relacionados con el Plan Operativo Anual.	• Se apoyó en la consolidación de informes departamentales de Gobernanza relacionados con el Plan Operativo Anual, en el mes de julio, agosto y septiembre de 2022
4	d) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	• Se apoyó en asistir a 3 talleres, taller de homologación y validación, líneas de acción e indicadores para RRD, Taller CGIAR, Taller primeros auxilios, 2 reuniones, Reunió mensual con Facilitadores, Reunión Save the childrens, elaboración de 3 ayudas de memoria, en el mes de julio, agosto y septiembre de 2022 • Se apoyó en asistir a taller de primeros auxilios, impartido por personal de Gestión de Riesgos de la Municipalidad de Guatemala en el mes de septiembre de 2022.
5	e) Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	• Se apoyó en recibir, clasificar y consolidar archivos con información de COMUSAN y CODESAN, mes de junio, julio y agosto año 2022
6	f) Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• Se apoyó en el grabado de documentos en cd´s, Consolidación de Datos de COMUSAN y CODESAN, Informe consolidación de informes departamentales de Gobernanza en el mes de julio, agosto y septiembre del 2022

		• Se apoyó en la impresión de los siguientes documentos: Resolución No. SESAN-109-2021, Circular DFI-DD-002-2022, Circular DFI-DD-009-2021, Circular DFI-DD-001-2022, en el mes de julio, agosto y septiembre del año 2022 • Se apoyó en atender 10 solicitudes de vehículos, No. 6370, 6348, 6343, 6333, 6335, 6312, 6196, 6193, 6183, 6251 para la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de julio, agosto y septiembre del año 2022

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2502 25298 0101

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____
Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGOS
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)_____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-