

Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaría Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2022-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">Manteniendo actualizada la información institucional, en el septiembre se apoyó con la socialización de más de 10 notas periodísticas en la página web de la Sesan, también se apoyó con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas cuando fue solicitado, así como en la actualización de las notas presidenciales.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes se apoyó con la constante actualización de información en redes sociales con las acciones y actividades que se realizan tanto a nivel departamental como central a favor de la SAN, en cumplimiento a esto se hicieron más 600 publicaciones en las redes sociales institucionales; también se apoyó con el cambio de imagen de portada en página principal y de las delegaciones departamentales cuando fue solicitado.
3	Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	<ul style="list-style-type: none">Se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y página web de la Secretaría para uso y control interno, de igual manera para cuantificar y evaluar el desempeño de las actividades compartidas.También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos de la DCI.
4	Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes se dio seguimiento a las páginas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook, para determinar qué tan activas se encuentran estas y con qué frecuencia socializan las actividades que efectúan en materia de SAN desde sus territorios. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes.

5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo solicitado en: -La búsqueda de fotografías y documentos -Elaboración de informes -Elaboración de campañas -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.
---	---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. José Pablo Cobby
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2022-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none">• Durante este último trimestre se apoyó con la socialización constante de notas periodísticas en la página web institucional, haciendo un total de 31 notas publicadas. Además se apoyó con la subida de documentos solicitados al área de "descargas" u otras que fueran solicitadas, también en la creación de sub páginas y páginas, así como en la actualización semanal de las notas presidenciales.
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución	<ul style="list-style-type: none">• De julio a septiembre de 2022 se apoyó con la actualización constante de información en las redes sociales institucionales con la subida de material solicitado, cambio de imagen de portada y perfil en página principal y de las delegaciones departamentales. Se realizaron más de 2 mil publicaciones.
3	Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Se compartieron los informes con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y página web de la Secretaría para uso y control interno. De igual manera se realizaron los indicadores correspondientes al mes, los cuales se compartieron en la matriz de Control de Productos de la DCI. También se elaboraron informes relacionados con métricas digitales de las delegaciones departamentales, cuando fueron requeridos.
4	Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales	<ul style="list-style-type: none">• Los últimos tres meses se dio seguimiento a las páginas departamentales de la Sesan en Facebook, para llevar un control de la socialización de las actividades que efectúan en materia de SAN desde sus territorios. Se presentaron los informes de publicaciones correspondiente al mes así como los datos correspondientes en la matriz de publicaciones.

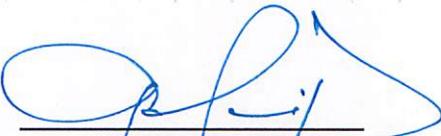
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó el apoyo solicitado en aspectos como: -Monitoreo de medios - Búsqueda de fotografías y documentos -Elaboración de informes -Apoyo en el manejo de grupos de Facebook - Apoyo en redacción de textos a las delegaciones departamentales, entre otras más que fueron asignadas.
---	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1658 01085 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____