## Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2022-029 2. Nombre:

Jeimy Lisbeth Luna Soyos

3. Unidad Administrativa: <u>Auditoria</u>

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo de la Auditoría de Cumplimiento al Área de Almacén, de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. Se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de la actividad administrativa realizada en la Delegación Departamental de Jalapa. Asimismo, se apoyó en las intervenciones de entrega de cargo del Licenciado Jairo Arturo Melgar Arriola y Licenciado Juventino Baldomero Ramírez Guzmán.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, se apoyó en la verificación de normativa aplicable a la auditoría de cumplimiento que se esta realizando al área de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, así como en las Actividades Administrativas de Arqueo de Fondo Rotativo; Caja Chica y entregas de cargo.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul> <li>Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul> <li>Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios y actas elaboradas por la Unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul> <li>Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.</li> </ul>

6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul> <li>Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, no se solicitó acompañamiento al Auditor Interno a reuniones y actividades que requieran asesoría jurídica.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	Durante el período comprendido de los meses de julio al mes de septiembre de 2022, se apoyó al Auditor Interno en las actividades requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

Cicda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos ABOGADA Y NOTARIA

Subsecretaria Administrativa

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

ENCARGADO DEL DESPACHO

Lic. Abner Enos Perez Tomás Auditor Interno

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutriciona esidencia de la República -SESAN-

## Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

Contrato No.
 Nombre:

DSESAN-374-2022-029
Jeimy Lisbeth Luna Soyos

Unidad Administrativa: <u>Auditoria</u>

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	Durante el mes de septiembre de 2022, se apoyó al Auditor Interno en la digitación del informe de seguimiento de recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas durante el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020. Asimismo, se apoyó en la intervención de entrega de cargo del Coordinador de Informática, de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul> <li>Durante el mes de septiembre de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable para la intervención de la entrega de cargo del Coordinador de Informática, de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</li> </ul>
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el mes de septiembre de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el mes de septiembre de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios y actas elaboras por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el mes de septiembre de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	Durante el mes de septiembre de 2022, no se solicitó acompañamiento por el Auditor Interno, en actividades que requieran asesoría jurídica.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el	Durante el mes de septiembre de 2022, no fueron requeridas
	Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	otras actividades por el Despacho Superior.
Los do	ocumentos que respaldan el producto del trabajo real	izado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de
tentame	f) Licaa. Jeimy Lisbeth Luna Soyo  ABOGADA Y NOTARIA  DP/ 2105117960101	Lic. Abner Enós Pérez Tomas Auditor Interno Secretarla de Seguridad Alimentaria y Nutricio de la Presidencia de la República -SESAN-
	- Judell for Lor	

Subsecretaria Administrativa
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Lead. Gienda Elizabeth Mérida Muñoz

ENCARGADO DEL DESPAC-