

# Informe de Actividades Septiembre 2022

Guatemala 30 de septiembre de 2022

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

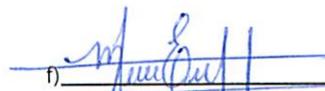
1. Contrato No. DSESAN-372-2022-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, en las actividades y acciones que responden a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023, y que vinculan con los objetivos estratégicos de la SESAN en materia de género y pueblos indígenas.</li></ul>
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asesoró durante el mes de septiembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el abordaje de los temas de la transversalización del enfoque de género y atención a pueblos indígenas en los procesos de la SAN.</li></ul>
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, en la incorporación del enfoque de género y pertinencia lingüística y cultural en los procesos financieros, técnicos y administrativos en la SAN para aportar a la construcción de un país plural e incluyente.</li></ul>
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó durante el mes de septiembre de 2022, ante las entidades involucradas que planificación y ejecutan acciones para la atención y tratamiento de pueblos indígenas con enfoque de género en seguridad alimentaria y nutricional, para el empoderamiento de las mujeres en los aspectos sociales, culturales y económicos.</li></ul>
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para que la planificación de acciones e intervenciones en la SAN tenga enfoque de género y pertinencia cultural para ser más incluyente y equitativo.</li></ul>

6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, en la elaboración de informes de pertenencia sociolingüística y documentos varios en materia de género y erradicación de violencia contra las mujeres y su respectiva implementación en todos los procesos de la SAN para la promoción y el pleno ejercicio de los derechos humanos de los pueblos indígenas.</li> </ul>
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, para la articulación y coordinación de acciones en SAN con enfoque de género y pueblos indígenas con las distintas direcciones y áreas sustantivas de la SESAN, con el objeto de sumar esfuerzos institucionales en la materia.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la recepción, clasificación, registro, seguimiento y archivo de correspondencias, oficios y otros documentos que se relacione con el quehacer de la Unidad de Género y Pueblos Indígenas desde y hacia las direcciones y despacho superior de la institución de la de acuerdo al procedimiento establecido.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de septiembre de 2022, en la atención, coordinación y acompañamiento para el desarrollo de acciones, actividades y reuniones bilaterales y multilaterales con enfoque de género y pueblos indígenas que desarrolle la SESAN de acuerdo a su mandato institucional.</li> </ul>
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió durante el mes de septiembre de 2022, los distintos requerimientos, asignaciones y delegaciones a reuniones y representaciones de las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en temas de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI / 2632 64009 0305  
**Licda. María Eustaquia Hernández España**  
**Licenciatura en Trabajo Social**  
**con Énfasis en Gerencia del Desarrollo**  
**Colegiado No. 10639**

f)   
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
**ENCARGADO DEL DESPACHO**

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de septiembre de 2022 ✓

Licda.

**Glenda Elizabeth Mérida Muñoz**

Subsecretaria Administrativa de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargada del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 30 de Septiembre de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-372-2022-029 ✓
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en la coordinación y ejecución de acciones y actividades en SAN con enfoque de género y equidad étnica, conforme al mandato y objetivos estratégicos de la SESAN y que responden a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.</li></ul>
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se asesoró durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en el abordaje de los temas del enfoque de género y atención a pueblos indígenas en los procesos de la SAN, para avanzar hacia la equidad e igualdad de oportunidades y condiciones de vida de las mujeres, adolescentes y niñas.</li></ul>
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en la incorporación y posicionamiento del enfoque de género, pertinencia lingüística y cultural en los procesos financieros, técnicos y administrativos de la SESAN para aportar a la construcción de un país plural e incluyente</li></ul>
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en reuniones, coordinaciones de trabajo y capacitaciones ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales que vinculan sus intervenciones en SAN con enfoque de género y con atención a pueblos indígenas.</li></ul>
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, a la SESAN- en la promoción e implementación de acciones que articule la perspectiva de género, pertinencia cultural y lingüística en planes, elaboración de informes y documentos específicos en materia de seguridad</li></ul>

		alimentaria y nutricional.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en la elaboración e implementación de guías, planes e informes específicos (pertenencia sociolingüística, derecho a la auto identificación, acciones en género y pueblos indígenas) en los procesos de la SAN para la promoción y el pleno ejercicio de los derechos humanos de las mujeres, adolescentes y niñas.</li> </ul>
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, a las distintas direcciones y áreas sustantivas de la SESAN para la coordinación, planificación y ejecución de acciones estratégicas en SAN con enfoque de género y mayor atención a pueblos indígenas, con la finalidad de articular, sumar y visibilizar esfuerzos institucionales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en la recepción, registro, seguimiento y archivos de oficios, correspondencias y documentos varios que se relacione con el quehacer de la Unidad de Género a nivel interno y externo de la SESAN, de acuerdo al procedimiento establecido por la institución, para avanzar hacia la equidad étnica y de género.</li> </ul>
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, en la coordinación y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales para el abordaje de líneas de acciones en SAN con perspectiva de género y mayor atención a pueblos indígenas de acuerdo al mandato de la SESAN, para contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad entre hombres y mujeres.</li> </ul>

10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendió durante el mes de julio al mes de septiembre de 2022, los requerimientos, delegaciones y asignaciones de la máxima autoridad de la SESAN en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia. Se participó en las distintas Mesas Temáticas de trabajo: Mujeres -GEDS-, Personas con Discapacidad, Ambiente y Género, Prevención de Violencia y trata de personas, Desarrollo Rural Género y Pueblos, Adolescencia y Juventud, Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-, Discriminación y el Racismo contra los Pueblos Indígenas y ante la mesa Consultiva de la SEPREM.</li> </ul>
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2632 64009 0305

**Licda. María Eustaquia Hernández España**  
**Licenciatura en Trabajo Social**  
**con Énfasis en Gerencia del Desarrollo**  
**Colegiado No. 10639**

f) \_\_\_\_\_

f)   
 Licda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz  
 Subsecretaria Administrativa  
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
**ENCARGADO DEL DESPACHO**

f) \_\_\_\_\_