

Informe de Actividades Agosto 2022

Zacapa 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-657-2022-029
2. Nombre: Marvin Manolo Estrada Portillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN; para dar seguimiento a las acciones, programas y/o proyectos establecidos y socializados por este órgano.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en asambleas ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, con los diferentes actores interinstitucionales, multisectoriales y comunitarios del municipio, con el fin de dar cuentas de los trabajos y acciones realizadas durante el mes, así como el logro de objetivos y resultados de las acciones promovidas por las diferentes comisiones que la integran.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo ante las dependencias municipales en la coordinación, programación y ejercicio del trabajo multi sectorial , para la búsqueda de una mejor calidad de vida en los niños y sobre todo madres de familia más vulnerables que se encuentran en pobreza y pobreza extrema en las diferentes comunidades del municipio de Teculután.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, ante el Ministerio responsable de diagnosticar y dar seguimiento a los casos de Desnutrición en el municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo logístico ante el MSPAS para la recepción, distribución y entrega de NUTRINIÑOS en las diferentes comunidades del municipio de Teculután, con el propósito de mejorar la calidad de vida y condiciones de salud a nuestros niños y niñas.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo ante la Delegación (Presenciales y virtuales) realización agendas de trabajo, planificaciones, documentación y archivo de las acciones técnicas y administrativas que realizamos como monitores municipales durante el mes de Agosto de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en diferentes asambleas, capacitaciones, y rutas de acción en las cuales intervenimos como secretaria; con el objeto de aportar, intermediar y ejercer acciones interinstitucionales dentro del municipio y sus comunidades. (COEM, COMUPRE, MESA TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, COMUSAN, COMISIÓN PERMANENTE DE SALUD, COORDINADORA INTERINSTITUCIONAL, MESA TÉCNICA AGROCLIMÁTICA, ETC.)

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 2591 95529 0101


 f) _____



 f) _____
 Licenciad^a del **Gabinete Garza**
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Ing. **Gabriel José Pérez Tuna**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-