

Informe de Actividades Agosto 2022

San Marcos 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-605-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de agosto del presente año con el fin de poder darle seguimiento al POA 2,022 y a las diferentes actividades en conjunto con las instituciones que laboran en el municipio• Se participó en reunion ordinaria de COMUDE del mes de agosto del municipio de Rio Blanco.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN el mes de agosto en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder darle seguimiento a las actividades correspondientes y poder actualizar el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión de la mesa técnica de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializaron las diferentes actividades de la comisión para poder apoyar en los procesos.• Se asistió a la reunión de la Mesa Técnica de D.A. con la encarga da nutrición del municipio de Rio Blanco en el puesto de Salud municipal.• Se participó en la reunión de CTIMAE del mes de agosto en el municipio de Rio Blanco con la finalidad de socializar la

		quinta entrega de alimentación escolar.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió al puesto de salud de Rio Blanco con la finalidad de poder socializar con la nutricionista las planillas actualizadas de niños con D.A. y Bajo Peso. Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Rio Blanco con actores de la COMUSAN. Se tuvo reunión con la DMM con la finalidad de poder apoyar en las capacitaciones a los diferentes grupos de mujeres que tienen a nivel comunitario en el municipio de Rio Blanco. Se participo en conjunto con el puesto de salud de Rio Blanco en las diferentes actividades por la semana de la lactancia materna del mes de agosto. Se participó en reunión de PAMI del mes de agosto del municipio de Rio Blanco.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de MSPAS en conjunto con actores de la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envió de bitácoras de actividades realizadas semanalmente del mes de agosto.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión ordinaria de equipo correspondiente al mes de agosto, en donde se fortalecieron los conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.

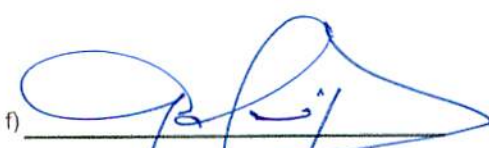
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-