

Informe de Actividades Agosto 2022

San Marcos 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-602-2022-029
2. Nombre: Marilyn Fernanda Pérez Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Marcos en el mes de agosto se participó en reunión ordinaria de COMUSSAN como espacio de dialogo y coordinación de intervenciones de fortalecimiento de la SAN.• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE para dar a conocer y socializar la Estrategia CCSyC.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las actividades plasmadas en el POA del año 2022 dando a conocer las actividades del mes de agosto para la participación interinsitucional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En la comunidad de San Jose las Islas del municipio de San Marcos se participó en actividad para conmemorar y celebrar la semana mundial de la Lactancia Materna esto en conjunto con integrantes de COMUSSAN.• Se participó en actividad de celebración del día del Maíz coordinada por MAGA en seguimiento a las acciones del POA COMUSSAN 2022.• Como acción para dar cumplimiento a la línea de disponibilidad y acceso de alimentos se participó en implementación de huerto comunal actividad realizada en conjunto con integrantes de COMUSSAN.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en jornadas integrales de salud para dar cumplimiento a la estrategia de GCNN esto en conjunto con integrantes de COMUSSAN. • En seguimiento a las acciones de la Estrategia CCSyC se participó en sesión interinstitucional para dar seguimiento al proceso de estudio de diplomado express.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Marcos para obtener información actualizada de casos de menores reportados en planilla de desnutrición.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a establecimientos educativos en seguimiento a las acciones de programa de alimentación escolar para verificar la quinta entrega de alimentos a los beneficiarios estudiantes.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Por medio de elaboración de bitácoras, planificaciones ,documentos e informes requeridos se informó del trabajo realizado en el municipio de San Marcos.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Como actividad requerida por el Delegado Departamental se participó en la reunión ordinaria de equipo del mes de agosto para recibir información, apoyo y directrices sobre el trabajo e intervenciones a realizar en los territorios de trabajo.


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2533848421222

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Callardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-