

Informe de Actividades Agosto 2022

Jutiapa 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-524-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la municipalidad del Municipio a cargo, así como a las diferentes instituciones en las acciones dirigidas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la reunión ordinaria de la COMUSAN, correspondiente al mes de agosto del año en curso, por parte del monitor municipal Marvin Edgardo González Hernández realizó proceso de gobernanza en SAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al centro de salud de Agua Blanca, en capacitación a madres de niños con DA del PROSAN sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de dar cumplimiento al procedimiento y ejecución de acciones, estrategias y objetivos para poder elaborar informes que sean de utilidad para la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa, en la participación de Reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de agosto del año dos mil veintidos. Así mismo, se socializó al pleno las acciones realizadas a través de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.

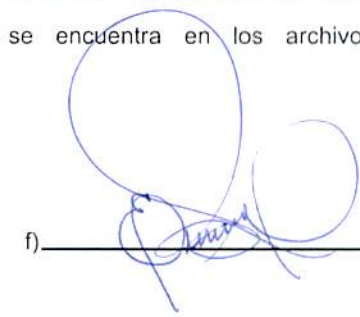
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al ayuntamiento municipal en donde se desempeñan labores cotidianas en la entrega de un cronograma de actividades para la recaudación de fondos económicos, para apoyar a niños diagnosticados con DA y ayudar a familias en estado de vulnerabilidad y problemas en InSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al ayuntamiento de Agua Blanca, Jutiapa, en conjunto con encargada de la Dirección de la Mujer y Trabajadora Social, en la entrega de raciones de alimentos a niños que se encuentran enlistados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a Delegación Departamental de Jutiapa en donde se recopiló por medio del Centro de Salud de Agua Blanca, Jutiapa; copia del listado de niños con DA firmada y sellada por parte de la encargada de PROSAN, con el objetivo de socializar copia a diferentes entidades institucionales de Jutiapa, para así en conjunto coordinar apoyo a personas más necesitadas en diferentes programas del Estado.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de Jutiapa en la proporción de un informe detallado sobre la situación actual del municipio de Agua Blanca según el Monitoreo de Gobernanza en SAN, misma boleta completada en consenso y en conjunto con los miembros activos de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 
 Lic. Rafael Salinas Garrido
 Directo de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-