

## Informe de Actividades Agosto 2022

Jutiapa 31 de agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-523-2022-029
2. Nombre: Kenia Adianelys Virula Zepeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	• Participación en diferentes reuniones con la finalidad de tratar temas importantes para la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo concretar acuerdos y compromisos que beneficien la vida de los niños con INSAN.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	• Se apoyó con el envío de correos electrónicos a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, que incluyen las planificaciones de acción elaborados por los monitores y delegada departamental, correspondientes al mes de agosto.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	• Se brindó asistencia en la elaboración y entrega de diversos tramites y documentos varios a las diferentes instituciones necesarios para el apoyo de la delegación departamental de SESAN Jutiapa.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	• En el mes de agosto, se elaboraron conocimientos de envío en el cual se detallan uno a uno los documentos enviados a las diferentes áreas de SESAN central.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	• En apoyo a la delegada departamental se realizaron tramites administrativos en oficinas de SESAN central, con la finalidad de la recolección de insumos y suministros para el quehacer de las diferentes actividades de la delegación. Así mismo, se realizaron requerimientos a distintas áreas de la Secretaría.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron actividades administrativas requeridas por la delegación departamental de Jutiapa, tales como: traslado de expedientes por INSAN y por emergencia a SESAN central; así como informes solicitados por DFI.</li> </ul>
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3422-06486 2201

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-