

Informe de Actividades Agosto 2022

Jalapa 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-516-2022-029
2. Nombre: Lucrecia Fernanda Carranza Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Brinde Apoyo a la Delegación Departamental de la SESAN Jalapa en la reunión ordinaria que corresponde al mes de Agosto del 2022, para seguimiento de las acciones de la Comisión Municipal de SAN del municipio de Mataquescuintla.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Participe en la reunión de COCOSAN correspondiente al mes de Agosto, donde se brindaron charlas informativas sobre una buena alimentación e higiene para fomentar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Mataquescuintla.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participe en reunión correspondiente al mes de Agosto de COMUDE, donde se conto con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales e instituciones con presencia en el municipio de Mataquescuintla.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la recopilación de información en el levantamiento de datos de la Sala Situacional Comunitaria correspondiente al mes de Agosto para contar con diagnósticos comunitarios sobre la situación actual de la SAN en el municipio de Mataquescuintla.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en llevar a cabo monitoreo de casos identificados con Desnutrición Aguda por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Mataquescuintla.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se notifico al Delegado Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional las bitácoras sobre avances de actividades que corresponden al mes de Agosto que se realizaron en beneficio a la SAN en el municipio de Mataquescuintla.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participe en reunión mensual correspondiente al mes de Agosto a la Delegación Departamental de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Jalapa, para el seguimiento de actividades desarrolladas en cada uno de los municipios del Departamento de Jalapa. • Se dio apoyo al Programa Mundial de Alimentos en capacitaciones en temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a beneficiarios de las entregas monetarias no condicionadas en el municipio de Mataquescuintla. • Se dio apoyo al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en la entrega de Alimento Complementario Fortificado durante el mes de Agosto en el municipio de Mataquescuintla.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DFI 2264572650101
 Licda. Lucrecia P. Carranza Melgar
 Nutricionista
 Colegiada No. 5458

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Galarza
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-