

Informe de Actividades Agosto 2022

Chiquimula 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho ✓

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-468-2022-029
2. Nombre: Jennifer Karina Monroy Tobar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Participar en el apoyo logístico de las reuniones de trabajo convocadas y conducidas por la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none">Se brindó apoyo logístico en reunión de trabajo con monitores municipales convocada por el Delegado Departamental en Funciones por motivo de la visita de autoridades superiores, con el objetivo de conocer las acciones que se están realizando en cada uno de los municipios, así como los logros y dificultades que hay.
2	b) Brindar atención y apoyo a las personas que lo requieren por medio telefónico, electrónico y personalmente, incluyendo la elaboración y actualización del directorio impreso y electrónico de todos los contactos de la Delegación, para dar seguimiento a las actividades establecidas por la misma.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la actualización de datos del personal de la delegación departamental de Chiquimula, correspondiente al mes de agosto, trasladándola mediante correo electrónico a la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Asimismo se apoyó con el registro de las llamadas telefónicas realizadas y recibidas durante el mes.
3	c) Apoyar en la elaboración y traslado de informes ordinarios y extraordinarios, planificaciones, calendarización, y otros documentos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none">Se coadyuvó dando seguimiento a los informes solicitados por la Procuraduría General de la Nación, sobre el cumplimiento a las medidas cautelares decretadas en sentencia, por el juez de la niñez y adolescencia del departamento de Zacapa, adjuntando a dichos informes, la documentación requerida. Asimismo se apoyó en la revisión de informes y facturas de pago correspondientes al mes de agosto del personal 029, de la delegación departamental de Chiquimula.
4	d) Colaborar en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación y el seguimiento necesario para dar respuesta a lo requerido.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la clasificación, registro y seguimiento a la correspondencia oficial que ingresa a la Delegación Departamental de Chiquimula, durante el mes de agosto.
5	e) Participar en los procedimientos administrativos que apoyan el quehacer de la Delegación, incluyendo la revisión de los requerimientos de insumos, suministros y equipo necesarios para las actividades de la Delegación.	<ul style="list-style-type: none">Se coadyuvó en la elaboración de solicitud de cupones de combustible, dirigida al encargado del área respectiva, para uso de los vehículos asignados a la delegación de Chiquimula, a fin de dar cumplimiento a las actividades programadas por el equipo técnico. Asimismo se apoyó con la revisión e impresión de los folios utilizados en el libro de registro y control de

		combustible.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Por instrucciones de autoridades superiores se participó en capacitaciones realizadas de forma virtual, con el fin de fortalecer los conocimientos en el uso y manejo de información en las redes sociales institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2667 89927 2001

f) 
 Licenciado **Rafael Salinas Gallardo**
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 The stamp is circular and contains the text: "SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL", "PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA", "REPUBLICA DE GUATEMALA, C.A.", and "SUBSECRETARÍA TÉCNICA".

f) 
 Ing. **Gabriel José Pérez Tuna**
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-