

Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-441-2022-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el cableado para segmentación de red y configuraciones de vlns.
2	Apoyar en la realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en actualización de host06.• Apoyo en actualización de host08.• Apoyo en actualización de host09.• Apoyo en actualización de host11.• Apoyo en limpieza de base de datos de corre electrónico.• Apoyo en configuración de servicio de aula virtual.• Apoyo en realizar copia de curso de gobernanza para impartir a nivel SESAN.• Apoyo en realizar copia de curso de gobernanza para impartir a nivel SESAN.• Apoyo en realizar copia de curso de gobernanza para impartir a nivel externo.
3	Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en supervisión de estructura de servidores.• Apoyo en monitoreo de alertas de bunker 1 y 2.
4	Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar 64 backup de servidores virtuales para su resguardo, aumentan por intentos fallidos.• Apoyo en realizar copia de seguridad para resguardo en

		cajilla de seguridad correspondiente al presente mes. <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 7 backup de usuarios retirados.
5	Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de gestión de licencias de correo electrónico.
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Atención de 154 soportes institucionales y departamentales. • Apoyo en formatear 3 equipos institucionales de monitores departamentales. • Apoyo en cableado de red y telefonía en oficina de fortalecimiento. • Apoyo en cableado de red y telefonía en oficina de fortalecimiento. • Apoyo en cableado de red y telefonía en oficina de fortalecimiento.
7	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en reunión de seguimiento en mesa técnica de trabajo hito 3. • Apoyo en cuarta reunión de trabajo, el día 10 de agosto a partir de las 9 de la mañana, en el marco del 5o Plan de Acción Nacional. • Apoyo en reunión Webinatrón google.. • Apoyo en mesa de trabajo Tema: Mesa de trabajo No. 3 SESAN Hora: 3 ago 2022 02:00 p. m. Guatemala

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordóñez Estrada
 Informatica y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492
 f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 f) ~~Ing. Pablo Francisco Toledo Chavez~~
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____