

# Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, según observaciones y recomendaciones de SEGEPLAN, así como de las unidades administrativas</li><li>• Participación en reuniones de formación del MINFIN/DTP, módulo tres, sobre temas de presupuesto, catálogo de insumos, entre otros</li><li>• Participación en proceso de formación de la Oficina Nacional de Servicio Civil</li><li>• Participación en reuniones de trabajo y revisión de propuestas de consultora para la elaboración del Reglamento Orgánico Interno (ROI), incluyendo pertinencia de llenado de matriz de consistencia propuesta por ONSEC en la guía actualizada vigente</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcaje aplicado en el catálogo de la ruta 14 del Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN, así como en la redacción de oficio para la actualización de estructuras a marcar</li><li>• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN)</li><li>• Participación en proceso de diseño, revisión y reuniones bilaterales con MINFIN/DTP para elaboración de tablero ejecutivo (dashboard) sobre la ejecución financiera del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) para el año 2022 e histórico 2021, así como así como en la redacción de oficio para envío de observaciones</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, según convocatoria</li> <li>• Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia al comité y al comité ampliado, revisión documental, actualización de modelo conceptual, según modelos existentes disponibles y revisión de documento preliminar</li> <li>• Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos</li> <li>• Apoyo técnico en la actualización y revisión del marcaje aplicado en el catálogo de Clasificador Temático del Gasto 4 "Reducción de la desnutrición" del MINFIN</li> </ul>
3	<p>Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de presentación ejecutiva de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN)</li> <li>• Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>• Actualización de la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados a los indicadores de proceso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, así como elaboración de presentación ejecutiva para reunión de alto nivel. También se brindó apoyo técnico por correo electrónico y telefónico a instituciones relacionadas</li> <li>• Participación y apoyo técnico en proceso de socialización a representantes del MINEDUC de la propuesta del "Plan para la Prevención de Crisis Alimentaria y Nutricional 2023"</li> <li>• Apoyo técnico al seguimiento de redacción y envío de punto resolutivo del CONASAN sobre la aprobación del Proyecto del POASAN para el año 2023</li> </ul>
4	<p>Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente, así como preparación de datos para elaboración de mapas temáticos, incluyendo registros codificados a nivel departamental, dirección de área de salud y municipio de residencia</li> <li>• Participación en reuniones de diseño, seguimiento y validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrollada de software</li> <li>• Participación en reuniones de trabajo con proyecto PiNN/CATIE y revisión de propuestas de indicadores para el Sistema de Información Municipal en SAN (SIMSAN)</li> <li>• Participación en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, para revisión de propuesta metodológica y de instrumentos a utilizar en la evaluación del PESAN 2016 - 2020 (vigente para los años 2021 y 2022 por acuerdo de CONASAN)</li> </ul>

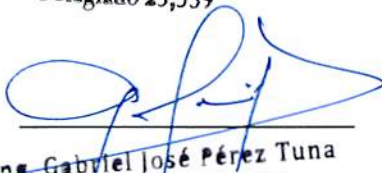
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de presentación ejecutiva y preparación de archivo codificado por elaboración de mapas temáticos con estadísticas de estimación de beneficiarios, entregas y alcance estimado de los departamentos de Chiquimula, Jalapa, El Progreso, Zacapa e Izabal</li> </ul>
5	Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria de la coordinación gerencial</li> <li>Apoyo técnico en la presentación del tema "Seguridad Alimentaria y Nutricional" del proceso de Presupuesto Abierto 2023</li> <li>Seguimiento a la firma de nombramiento actualizado para integrantes del Comité de Datos Abiertos 2022</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otros</li> <li>Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.)</li> <li>Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF)</li> <li>Participación en formación impartida por el Banco de los Trabajadores (BANTRAB), según convocatoria de la Unidad de Recursos Humanos de SESAN</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 0101

**Lic. Sergio Hugo González Oriano**  
**Administrador Público**  
**Colegiado 25,539**

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**De la Presidencia de la República**  
**-SESAN-**

f)   
**Ing. Pablo Francisco Toledo Guay**  
**Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación**  
**Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional**  
**-SESAN-**

✓

f) \_\_\_\_\_