

## Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión del PEI 2023-2032.</li><li>• Se apoyó en la revisión de la Matriz de Consistencia con base a la información del Plan Estratégico Institucional vigente de la SESAN.</li><li>• Se participó en la última capacitación virtual del Módulo IV por medio de la plataforma virtual Webex by Cisco que está desarrollando la DTP, como parte del fortalecimiento de conocimientos de los conceptos relacionados al presupuesto.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la actualización del catálogo de "Seguimiento Especial del Gasto" con MINFIN/DTP.</li><li>• Seguimiento a la revisión y actualización del Tablero de POASAN 2022 con MINFIN/Transparencia.</li><li>• Se continuó participando en reuniones como parte del equipo técnico para el seguimiento de las actividades programadas y revisión de cv's para proceso de selección de consultoría de CCSyC del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.</li><li>• Se participó en reuniones técnicas internas y externas en coordinación con SEGEPLAN y FAO para seguimiento a la formulación del PESAN, como parte del equipo designado para este proceso.</li><li>• Apoyo en la revisión de la estructura del Clasificador Temático 04 Reducción de la Desnutrición con el objeto de actualizarlo con base a los ejes de la POLSAN.</li></ul>

3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de julio de 2022.</li> </ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a julio, con base a las estructuras vigentes vinculadas.</li> </ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.</li> <li>Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública y Congreso de la República de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN y para presentaciones en distintos espacios de coordinación.</li> <li>Se participó en la reunión del CTI según convocatoria.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_