

Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en seguimiento de la convocatoria de mapeo de actores 2022, enviando atentos recordatorios, y revisando la base de datos .
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó en la elaboración de propuestas de los siguientes convenios: Global Communities, UNICEF-INCAP-ACH y SESAN, así mismo se dio seguimiento a al acto protocolario para la firma del Convenio FANCAP/SESAN.
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	• Se apoyó en el seguimiento de los proyectos de los convenios asignados, JICA, Vision Mundial, Alianmisar
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la actualización de fichas técnicas de los convenios asignados.
5	e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	• Se apoyó en la revisión y seguimiento de la Adenda 5 del Convenio entre MSPAS, MIDES, PMA y SESAN para ACF.
6	f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyo en la participación y seguimiento de las reuniones con la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM -.

7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la participación del taller: Análisis de brechas y como calcular el monto de transferencias monetarias. Se apoyo en la elaboración de la propuesta para segundo informe cuatrimestral. Se apoyo en la entrega del informe mensual para la Unidad de Información Pública de SESAN. Se apoyo en la convocatoria para reunión mensual del Sector Academia e Investigación del SUN, y seguimiento a sus actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda, Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____