

Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-414-2022-029 ✓
2. Nombre: Ana Lucía Valenzuela Rosales
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la elaboración de informes de la página web institucional y seguimiento desde el área de diseño gráfico	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la creación de un formato para la elaboración de informes de la página web institucional para analizar métricas; se implementó e hizo uso de herramientas como Google Search Console y se motivó el uso de la página web durante las capacitaciones a Delegaciones Departamentales, se realizaron informes de Linktree y de métricas de social media, se dio seguimiento desde un enfoque visual/gráfico. Se hizo uso de herramientas de apoyo como Google Forms, y se presentaron los datos obtenidos.
2	Elaboración del monitoreo de medios de comunicación digital, para la socialización con el personal de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboraron 23 documentos de monitoreo de medios de comunicación (mencionando a la Sesan 26 veces aproximadamente) en formato digital, se subrayaron las noticias más importantes de 69 periódicos y se marcaron con resaltadores, se hizo uso de la plataforma okr agency, se actualizaron constantemente los archivos digitales en Google Drive, se buscaron y enviaron las noticias relacionadas a la SAN y temas coyunturales por los diferentes grupos de WhatsApp de monitoreo. Posteriormente se socializó periódicamente esa información con el personal de la institución.
3	Apoyo en la creación de materiales de diseño gráfico institucional así como de un archivo digital, local y online, en su versión final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la creación de materiales de diseño gráfico institucional a nivel interno y externo, así como presentaciones institucionales, portadas, artes gráficos para comunicar información, gráficos de métricas, ranking de frecuencia de publicaciones de Delegaciones Departamentales, banner para Google Forms, entre otros; en un archivo digital, local y online, en su versión final y editable.
4	Apoyo en la elaboración de guías metodológicas para la formulación de campañas de comunicación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la creación de un formato para la elaboración de guías metodológicas para la formulación de campañas de comunicación de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-, y

		<p>se creó la campaña de Comunicación de Pertinencia Sociolingüística. Se le dio apoyo y seguimiento comunicacional a la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, a la campaña de comunicación de Pertinencia Sociolingüística, entre otras. Se elaboraron informes para comunicar las acciones realizadas. Se realizaron talleres de capacitación a delegaciones departamentales, se hicieron informes de estas capacitaciones, de la frecuencia de publicaciones en redes sociales y de los formularios de cobertura periodística; y se presentaron los resultados a Facilitadores Regionales.</p>
5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron otras actividades que fueron requeridas por las autoridades como: recibí el curso de "Los Derechos Humanos de las Mujeres" por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, cobertura fotográfica en actividades institucionales, lectura y socialización de documentos institucionales, revisión ortográfica de documentos, reuniones de equipo y reuniones bilaterales, toma de videos durante actividades para redes sociales, se colocaron rótulos de comunicación interna, google forms para evaluaciones de comunicación interna, listado de productos comunicacionales, entre otras.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2088 02533 0101

ANA LUCÍA VALENZUELA ROSALES
 LICDA. EN DISEÑO INDUSTRIAL
 COLEGIADO N° 71

f) 
Lic. José Pablo Goyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____