

## Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 16 de agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas del 1 al 16 de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-413-2022-029 ✓
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante los primeros dieciséis días del mes de agosto, se realizaron diferentes materiales gráficos que aportan y promueven el trabajo que realiza la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en sus diferentes temáticas relacionadas con la SAN. Cada material cuenta con un objetivo diferente y van desde:<ul style="list-style-type: none"><li>-Días Festivos (Diseño de post/stories)<ul style="list-style-type: none"><li>o 9 Agosto: Día Internacional de los Pueblos Indígenas</li><li>o 11 Agosto: Día del Nutricionista</li><li>o 13 Agosto: Día del maíz</li><li>o 19 Agosto: Día mundial de la asistencia humanitaria</li></ul></li></ul></li></ul> <p>Además para este mes se efectuó la campaña de la Lactancia Materna en la que se realizaron diferentes materiales gráficos. Y el diseño de unos sketches para otra campaña interna que se implementará con sentido de pertinencia dentro de la institución.</p>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para los diferentes materiales informativos que se realizaron dentro de los primeros días del mes de agosto, se anexaron ilustraciones, íconos y representaciones gráficas como apoyo y con enfoque las problemáticas de la SAN. Tales ilustraciones son para uso interno como externo, según sea el caso y la necesidad.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de infografías con temas relevantes, con una proyección de dos durante la primera quincena del mes; tomando en cuenta los diferentes cambios que sean solicitados. Las infografías funcionan en los casos en los que se conectarán las ideas centrales (poco texto) en gráficas o ilustraciones que le dan soporte y para que el tema a desarrollar sea fácil de comprender al grupo objetivo al que se dirige, este puede ser interno o externo de la SESAN.</li></ul>

4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Control y organización de carpetas y archivos para tener una distribución acorde a los materiales solicitados mes a mes en versiones editables para cambios o siguientes versiones (adobe) y no editables para compartirlo con los solicitantes (.JPG .PNG .PDF).</li> </ul>
5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las diferentes direcciones de la Secretaría se avocan a la Dirección de Comunicación e Información o en todo caso al Director, en busca de apoyo para la realización de materiales gráficos los cuales se desglosan de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>Diagramación de documentos</li> <li>Diplomas</li> <li>Esquelas</li> <li>Invitaciones</li> <li>Tarjetas de Felicitación</li> <li>Presentaciones</li> <li>Cambios en documentos trabajados en meses anteriores</li> <li>Etc.</li> </ul> </li> </ul> <p>Además por la campaña de pertinencia que se implementará se coordina con el equipo de la Dirección y con otros compañeros para la toma de fotografías de personas claves, dentro de la SESAN.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524  
 DPI 2442 25710 0116

f)   
 Lic. José Pablo Goyev  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 16 de Agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 de Julio al 16 de Agosto de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-413-2022-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante mes y medio se realizaron materiales gráficos que se adaptaron a la línea gráfica institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional; en los cuales se les dio seguimiento a campañas previas y también se realizaron nuevas piezas gráficas, que van desde días festivos hasta campañas internas para el funcionamiento de diferentes temáticas de la SAN.</li></ul>
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se han implementado diferentes iconos, ilustraciones y representaciones gráficas que han servido como apoyo a las problemáticas que engloba la seguridad alimentaria y nutricional y que se han plasmado en diferentes materiales gráficos.</li></ul>
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se han realizado infografías con diferentes temas, de los cuales se explican algunos procesos dentro de la secretaría y que han servido como soporte para un mejor desarrollo de temas en específico, tales temas como Jornadas Integrales de Salud, POASAN, entre otras.</li></ul>
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para tener un mejor control, se ha ido implementando carpetas que de manera cronológica distribuyen tanto los archivos editables como las versiones .JPG .PNG y .PDF. Tal orden es acorde a los materiales de Diseño Gráfico solicitados.</li></ul>

5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las distintas direcciones de la SESAN han solicitado apoyo durante el mes julio y 16 días de agosto, algunos materiales gráficos que servirán como promoción y darán a conocer algunos temas específicos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y asimismo temas de información interna.</li> </ul>
---	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2442 25710 0116

  
 Licda. Cindy Alejandra Echeverría Monzón  
 Diseñadora Gráfica  
 Col. G-524

f)   
 Lic. José Pablo Goyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_