

# Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-412-2022-029 ✓
2. Nombre: Norma (U.N.) Vásquez García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la redacción y/o edición del contenido textual del material comunicacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se redactó contenido para diversos materiales concernientes a la conmemoración de la lactancia materna, como afiches, artes gráficos y otros</li><li>• Se recopiló información y fotografías y se redactó boletín para redes sociales con notas de las oficinas centrales y delegaciones de la Secretaría.</li></ul>
2	Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó a las autoridades y técnicos en reuniones y actividades pertinentes a la Secretaría, la información obtenida en estos encuentros fue compartida con el director de Comunicación e Información para su visto bueno previo a su publicación en redes.</li><li>• Se elaboraron en promedio 15 notas periodísticas de actividades en las que realicé cobertura y de formularios de las delegaciones departamentales para su publicación en la página web y divulgación en redes sociales.</li></ul>
3	Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó información para la "Actualización de temas prioritarios", insumo para conocer los cambios en los programas principales de la Secretaría y la situación de SAN.</li><li>• Se envió nota sobre reunión extraordinaria del Conasan a Vicepresidencia para su la revista "La Vicepresidencia informa"</li></ul>
4	Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó información para la elaboración de videos relativos a la lactancia materna.</li></ul>
5	Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la toma de fotografías durante reuniones y actividades propias de la Secretaría al ser requerido, posteriormente se archivó el material recopilado.</li></ul>

6	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó un monitoreo a primera hora de noticias en escritos y se compartieron notas y posts en redes sociales relevantes a la SAN en grupo de WhatsApp de la DCI y de delegados departamentales.</li> <li>• Se apoyó en la planificación de la publicación periódica NotiSAN.</li> <li>• Se dió seguimiento al plan para la campaña con FAO-UVG.</li> </ul>
---	---------------------------------------	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
**Norma Vásquez García**  
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado No. 29303  
 DPI 2346 94009 0101

f)   
**Lic. José Pablo Coyoy**  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

✓