

## Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-411-2022-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en incorporar a la página web las herramientas técnicas y comunicacionales que sean necesarias para su buen funcionamiento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Para mantener actualizada la información institucional, en el mes de agosto se apoyó con la socialización de más de 10 notas periodísticas en la página web de la Sesan, también se apoyo con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", creación de sub páginas y páginas cuando fue solicitado.</li></ul>
2	Apoyo en el manejo de las redes sociales para la socialización de información de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante agosto se apoyó con la constante actualización de información en redes sociales con las acciones y actividades que se realizan a nivel central como departamental a favor de la SAN, en cumplimiento a esto se hicieron más 100 publicaciones en las redes sociales institucionales; también se apoyó con el cambio de imagen de portada en página principal y de las delegaciones departamentales cuando fue solicitado.</li></ul>
3	Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter e Instagram) y página web de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para uso y control interno, para cuantificar y evaluar el desempeño de las actividades compartidas. También se compartieron los indicadores correspondientes del mes.</li></ul>
4	Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales para informar sobre las acciones a nivel territorial mediante la planificación de contenido en las tres cuentas principales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Del 1 al 31 de agosto se dio seguimiento a las páginas de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook, a nivel departamental para determinar qué tan activas se encuentran estas y con qué frecuencia socializan las actividades que efectúan en materia de SAN desde sus territorios. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes.</li></ul>

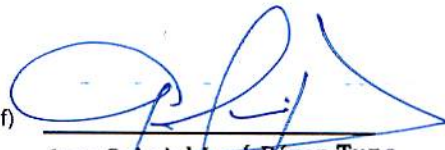
5	Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó el apoyo solicitado en:</li> <li>-La búsqueda de fotografías y documentos</li> <li>-Elaboración de informes</li> <li>-Revisión de publicaciones de las delegaciones departamentales</li> <li>-Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas.</li> </ul>
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1658 01085 0101

f)   
 Lic. José Pablo Cuyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_