

Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2022-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en el seguimiento e implementación de las capacitaciones del Plan Anual de Capacitación. |
| 2 | Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la actualización y programación del contenido de los cursos del aula virtual SAN. |
| 3 | Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la programación y coordinación de entrevistas para el personal a contratar de SESAN. |
| 4 | Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en brindarle seguimiento con los cursos del Instituto Nacional de Administración Pública. |
| 5 | Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la implementación de inducción para el personal de primer ingreso. |
| 6 | Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la coordinación de capacitaciones con otras instituciones.• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en el envío de convocatoria interna, a las Delegaciones Departamentales para puesto de Monitor renglón 021. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó actividades requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1775 32372 1701

f) 
Lic. Gerson Nephtal Barraza Martínez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____