

Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-374-2022-029
2. Nombre: Jeimy Lisbeth Luna Soyos
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor(a) Interno(a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó al Auditor Interno en la digitación de papeles de trabajo de la actividad administrativa realizada en la Delegación Departamental de Jalapa. Asimismo, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las actividades administrativas siguientes: 1. Arqueo al Fondo Rotativo Institucional de SESAN; y 2. Arqueo de Caja Chica Sede Central.
2	b) Apoyar en la verificación de leyes y normativa aplicable a las auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la verificación de leyes y normativa aplicable, en las actividades administrativas siguientes: 1. Arqueo al Fondo Rotativo Institucional de SESAN; y 2. Arqueo de Caja Chica Sede Central.
3	c) Apoyar en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la recepción, clasificación y archivo de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la digitación y presentación de oficios y actas elaboradas por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Acompañar al Auditor(a) Interno(a) a las reuniones y actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de agosto de 2022, no se solicitó acompañamiento por parte del Auditor Interno, en actividades que requieran asesoría jurídica.

7	g). Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de agosto de 2022, no fueron requeridas otras actividades por el Despacho Superior.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Jeimy Lisbeth Luna Soyos
 ABOGADA Y NOTARIA
 DPI / 2105117960101

f) 
 Lic. Abner Enós Pérez Tomás
 Auditor Interno
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) 
 M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-