

Informe de Actividades Agosto 2022

Guatemala 31 de agosto de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Agosto de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-372-2022-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, en la coordinación de acciones y actividades en SAN con enfoque de género y equidad étnica, vinculadas a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023. |
| 2 | b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el mes de agosto de 2022, a la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en la atención y transversalización del enfoque de género en los procesos de SAN con prioridad a pueblos indígenas para avanzar hacia la equidad e igualdad de oportunidades y condiciones de vida de las mujeres, adolescentes y niñas. |
| 3 | c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, en la articulación y posicionamiento de la perspectiva de género con pertinencia cultural y lingüística en los procesos técnicos, administrativos y financieros de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-. |
| 4 | d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el mes de agosto de 2022, en reuniones y coordinaciones de trabajo con las entidades gubernamentales y no gubernamentales que vinculan sus intervenciones en SAN con atención a pueblos indígenas y con equidad étnica y de género. |
| 5 | e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, en promover e impulsar acciones que promueva la perspectiva de género con pertinencia cultural y lingüística en los planes, estrategias y procesos en SAN para contribuir en la prevención y erradicación de la malnutrición en el país. |
| 6 | f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, en la elaboración de informes y documentos varios en materia de género y atención a pueblos indígenas para su análisis e |

| | | |
|----|---|--|
| | | implementación en los procesos de SAN, que permita el ejercicio de los derechos de las mujeres, adolescentes y niñas. |
| 7 | g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, a las direcciones y áreas sustantivas de la SESAN para la incorporación de la equidad e igualdad de género en las líneas estratégicas de la SAN, que permita visibilizar y sumar esfuerzos institucionales en materia de género y atención a pueblos indígenas. |
| 8 | h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, en la recepción, seguimiento, registro, clasificación y archivo de oficios y documentos que debe ser atendida por la Unidad Género y de atención a pueblos indígenas de acuerdo al procedimiento establecido de la SESAN. |
| 9 | i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de agosto de 2022, en la coordinación y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales para el abordaje de líneas de acciones en SAN con perspectiva de género de acuerdo al mandato de la SESAN. |
| 10 | j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad. | <ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes de agosto de 2022, asignaciones, delegaciones y requerimientos de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2632 64009 0305

Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) _____

f)  _____

M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) _____