

## Informe de Actividades Julio 2022

Zacapa 29 de julio de 2022

Ing.

**Gabriel José Pérez Tuna**

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-654-2022-029
2. Nombre: Rudy Oswaldo Carranza López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|-----|---|---|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias de COMUDE Y COE, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio del año 2022.</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de COMUSAN y en otras que tengan relación con la SAN en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li></ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyó a OMSAN del municipio de Gualán en jornadas de entrega de suplemento alimenticio Nutributter así como monitoreo en las entregas de Nutriñiños por MSPAS en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio del año 2022.</li><li>• Asistencia técnica a OMSAN del municipio de Gualán, con el fin de fortalecer conocimientos sobre temas SAN, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li></ul> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de Sala Situacional de DA, compartida por la nutricionista del PROSAN, correspondiente a las semanas epidemiológicas del mes de julio, del año 2022.</li> <li>• Apoyo en el monitoreo del tratamiento de la DA, en el municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li> </ul>              |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al personal de salud en el municipio de Gualán, en jornadas integrales de salud, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li> <li>• Apoyo en recolección de datos de Sala Situacional de SAN y de Familias en INSAN, en el Municipio de Gualán, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li> </ul>     |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación y bitácora de actividades semanales, entregadas al Delegado Departamental de SESAN, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li> <li>• Participación en reuniones de seguimiento con el equipo de la Delegación, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en reuniones de asistencia técnica sobre temas SAN, impartidas por el Delegado Departamental, correspondiente al mes de julio, del año 2022.</li> </ul>  |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2226 97237 1909

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-