

## Informe de Actividades Julio 2022

Sololá 29 de julio de 2022

Ing.

**Gabriel José Pérez Tuna**

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-631-2022-029
2. Nombre: Katty Eunice Colindres
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de reunión de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando seguimiento a acciones establecidas en poa Comusan, en los municipios de Santa Clara la laguna y Santa María Visitación, durante el mes de julio</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en la realización de reunión de la comisión comunitaria de seguridad alimentaria y nutricional, promoviendo temas de SAN, en el municipio de Santa Clara la Laguna, en el mes de julio</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo de nutriniños, del mes de julio, verificando su adecuada preparación el los municipio de Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación</li></ul>



<p>• Apoyo a la delegación departamental en el monitoreo de alimentación escolar en los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Velación correspondiente al mes de julio.</p>	<p>7) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comités de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMSAN- o similar en los procesos de diagnóstico, conservación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comités de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de las situaciones entre otros.</p>
<p>• Apoyo a la delegación departamental en la participación en el monitoreo de mesa de alimentación escolar para dar cumplimiento a los estándares dentro del plan, en el municipio de Santa María Velación, correspondiente al mes de julio.</p>	<p>8) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de programas de monitoreo y valoración del Estado de Información Nutricional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunal.</p>
<p>• Apoyo a la delegación departamental en taller dirigido a los representantes de las escuelas, en el municipio de Santa Clara La Laguna durante el mes de julio.</p>	<p>9) Documentar, sistematizar e informar al Dpto. Departamental sobre las actividades, avances e informes de avances y proyectos, intenciones de valoración y análisis de resultados a partir de información asociada que se correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerida por el Dpto. Departamental o autoridades superiores.</p>
<p>• Apoyo a la delegación departamental en la reunión de mesa de mesa de seguimiento de casos, durante el mes de julio, en los municipios de Santa Clara La Laguna y Santa María Velación.</p>	<p>10) Que las actividades que se realicen por el Dpto. Departamental, Intendencia, Fortalecimiento Institucional, Comités Municipales y Técnicos y Dpto. Departamental.</p>

Los documentos que respaldan el proyecto de fortalecimiento institucional se encuentran en los anexos de la dirección de Fortalecimiento Institucional del ODSAN.

Atentamente,

*(Faint signatures and stamps are visible in this area, but they are illegible due to low contrast and blurriness.)*