

# Informe de Actividades Julio 2022

Sololá 29 de julio de 2022 ✓

Ing.  
**Gabriel José Pérez Tuna**  
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-628-2022-029
2. Nombre: Julio Tzaput Guarchaj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de reunión presencial de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional mes de Julio en los municipios asignados.</li><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el desarrollo de talleres a miembros de las COCOSANES, en los municipios asignados.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de fortalecimiento de conocimiento a las mujeres embarazadas para la prevención de desnutrición a temprana edad, en los municipios asignados.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en seguimiento a la conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios asignados, para las acciones y fortalecimiento de conocimiento a la SAN a nivel local.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en el proceso de monitoreo y búsqueda activa de casos, de niños con Desnutrición Aguda y recuperados, en los municipios asignados.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la elaboración y entrega de informe de actividades diarias y semanales en la Delegación Departamental de Sololá, durante el mes de julio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la consolidación de información generada en la Comisión Municipal de Desarrollo realizada en los municipios de Santa Lucía Utatlán y Concepción, con la participación de las Instituciones privadas, Gubernamentales, autoridades locales, mujeres líderes, en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de la reunión ordinaria del COAPEM, en el municipio de Concepción.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de entrevistas a mujeres que recibieron ACF, en los municipios asignados.</li> <li>• Apoyo a la Delegación Departamental, en la celebración de la metodología SANTOLIC, en el Paraje La Esperanza, Cantón Chichimuch, Santa Lucía Utatlán</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2712 10443 0706

f)   
 Licenciado **Rafael Salinas Gallardo**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 MSc. Lic. **Marta G. Calderón**  
 Colegiada No. 13676

f)   
 Ingeniero **Pablo Francisco Toledo Chavz**  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 EN FUNCIONES  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-