

## Informe de Actividades Julio 2022

Santa Rosa 29 de julio de 2022

Ing.  
**Gabriel José Pérez Tuna**  
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-620-2022-029
2. Nombre: Ana Alejandra Marroquín Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la coordinación de reunión mensual de COMUSAN con los integrantes y representantes de las instituciones, para abordar el tema de la Línea de acción de Cambio social y de Comportamiento, socializando el curso de Yo Comunico, en conjunto con la mochila didáctica de SAN, en el municipio de Santa María Ixhuatán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la validación de gestión de alimentos por INSAN, por medio de los integrantes y representantes de las instituciones que conforman la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Cuilapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de capacitación sobre el tema de Alimentos nutritivos, dirigido a grupo de mujeres liderezas, para el fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, del municipio de Santa María Ixhuatán.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de la entrega de alimentos por NDA, en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la recolección de información sobre casos con DA diagnosticados por el personal de MSPAS, por medio del monitoreo MODA realizado periódicamente, en el municipio de Cuilapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la socialización y conocimiento de los casos con DA diagnosticados por MSPAS, a través de la presentación de sala situacional de Salud y Nutrición, en el municipio de Santa María Ixhutatán.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en el monitoreo de entrega de alimentos por NDA, en el municipio de Oratorio, Santa Rosa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Licda. Ana Alejandra  
Marroquín Marroquín**  
Trabajadora Social  
Col.35460

f) \_\_\_\_\_  
DPI 2341 60128 0602

f) \_\_\_\_\_  
**Licenciado Rafael Satinas Gutiérrez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_



f) \_\_\_\_\_  
**Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez**  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-