

Informe de Actividades Julio 2022

San Marcos 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

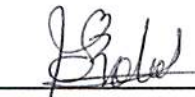
1. Contrato No. DSESAN-617-2022-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarrijo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión ordinaria del mes de Julio de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Blanca, donde se abordaron temas relevantes para fortalecer la Comisión en el municipio• Se participo en reunión de mesa técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla donde se socializaron acciones a realizar en el municipio
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se dieron a conocer actividades del Plan Operativo Anual para realizar acciones en el municipio con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Blanca
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión de COMRED en el municipio de Ayutla donde se fortalecieron las acciones a realizar de cada institución que interviene en el municipio en el ámbito comunitario ante posible emergencia• Se realizo acompañamiento a los integrantes de la comisión de alimentación escolar en el municipio de La Blanca en la verificación de los productos entregados en los establecimientos educativos

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento al proceso de conformación de expediente en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Blanca • Se dio seguimiento al proceso de conformación de expediente en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ocós • Se realizo visita a las instalaciones del centro de salud del municipio de La Blanca donde se socializo la planilla de niños con DA en el municipio • Se realizo visita a las instalaciones del puesto de salud del municipio de Ocós donde se socializo la planilla de niños con DA en el municipio
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo visitas domiciliarias a niños con DA captados y registrados en planilla en el municipio de La Blanca donde se brindaron sesiones educativas de SAN
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo envío de planificaciones y bitácoras semanales de las actividades a realizar en el mes de Julio a Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en reunión de equipo en Delegación Departamental San Marcos donde se socializo información de las acciones de intervención en los municipios de cobertura

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 DELEGACIÓN DE SAN MARCOS
 GUATEMALA, C.A.

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-