

Informe de Actividades Julio 2022

San Marcos 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

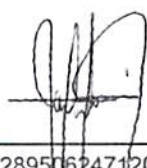
1. Contrato No. DSESAN-605-2022-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión de la COMUSAN del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de julio del presente año con el fin de poder darle seguimiento al POA 2,022 y a las diferentes actividades en conjunto con las instituciones que laboran en el municipio.• Se participó en reunion ordinaria de COMUDE del municipio de Rio Blanco correspondiente al mes de julio del presente año.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de COMUSAN el mes de julio en el municipio de Rio Blanco se socializo el Plan Operativo Anual 2,022 para poder darle seguimiento a las actividades correspondientes y poder actualizar el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión de la mesa técnica de Agua y Saneamiento, en el municipio de Rio Blanco en donde se socializaron las diferentes actividades de la comisión para poder apoyar en los procesos.• Se asistió a la reunión con la encargada de nutrición del Puesto de Salud de Rio Blanco, con el fin de poder darle seguimiento a las actividades de la Mesa Técnica de D.A. en relación a los procesos de salud y SAN del mes de julio.• Se tuvo reunión con la educadora de MAGA con la finalidad de poder socializar el cronograma de apoyo para realizar

		<p>capacitaciones en los diferentes grupos que se tienen a nivel comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participo en conjunto con CTIMAE en el monitoreo de la cuarta entrega de alimentación escolar en el municipio de Rio Blanco durante el mes de julio.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas semanales al Puesto de Salud de Rio Blanco con el fin de poder actualizar planilla de niños con D.A. y Bajo Peso. Se participó en los programas radiales de SAN del municipio de Rio Blanco en acompañamiento de los diferentes actores que fungen dentro de COMUSAN. Se tuvo reunión con la DMM para poder socializar las diferentes actividades que tienen con los grupos de mujeres y poder apoyar en el tema de talleres sobre SAN a nivel comunitario. Se tuvo reunión con la educadora del Puesto de Salud con la finalidad de poder socializar el cronograma de capacitaciones con el fin de poder integrar el tema de la MOCHILA AZUL.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. para verificar el cumplimiento de las acciones de MSPAS y otras instituciones involucradas en la recuperación de los menores. Se tuvo reunión con el director de OMSAN del municipio de Rio Blanco, con la finalidad de poder socializar el tema de la implementación de la Sala Situacional.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental de San Marcos con la realización y envío de bitácoras de actividades realizadas semanalmente en el mes de julio.
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la reunión de equipo en la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de julio, en donde se fortalecieron conocimientos y se recibieron lineamientos para la realización de actividades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional