

Informe de Actividades Julio 2022

Jutiapa 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-524-2022-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Agua Blanca, en la cual se dio seguimiento a la red de paternidad y maternidad responsable por parte de MSPAS. Se brindó información por parte del Monitor Marvin González a los miembros de la comisión anterior, los casos de Desnutrición Aguda en el Municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en Barrido Nutricional en diferentes comunidades y sectores del Municipio de Agua Blanca, en donde se realizó tamizaje CMB como también peso y talla. Todo lo anterior con las medidas y distanciamiento por COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Agua Blanca en las diferentes visitas al hogar de niños con DA del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como en las diferentes jornadas de salud y vacunación de las diferentes comunidades del municipio. Por otra parte del Monitor Municipal de SESAN brindó consultoría sobre la buena práctica de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Municipalidad de Agua Blanca, en reunión con Alcalde Cesar Guerra para brindar el listado de niños con DA, así mismo se solicitó la creación de una Oficina de Seguridad Alimentaria Y Nutricional con todos los integrantes de la COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la delegación departamental en el centro de salud de Agua Blanca donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializar y proporcionar copia a SBS, MIDES, SOSEP, MINTRAB y MAGA, coordinando el apoyo a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales de gobierno.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE en el Municipio de Agua Blanca, en donde se socializó ante los líderes comunitarios e instituciones de gobierno el número de casos con desnutrición aguda, reportados por el MSPAS del CENAPA.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegación departamental de SESAN de Jutiapa, con el fin de entregar listado de niños con DA correspondiente al mes de julio del año 2022. Con esto se da cumplimiento a las actividades requeridas por Delegada Departamental de SESAN en el departamento de Jutiapa.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3427473712205

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-