

## Informe de Actividades Julio 2022

Jalapa 29 de julio de 2022

Ing.

**Gabriel José Pérez Tuna**

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-515-2022-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de julio 2022, con la intervención de las oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONG'S, para asesorar de mayor conformidad las acciones de la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual De Seguridad Alimentaria Y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó a realizar la reunión ordinaria de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para promover la inclusión sobre los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Carlos Alzate</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participé en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo correspondiente al mes de julio del año 2022, con la participación de líderes comunitarios, oficinas municipales, instituciones gubernamentales y ONG'S, para el cumplimiento de los proyectos que se establecen en el municipio de San Carlos Alzate</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó levantamiento de Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios, que permita contar con mayor información a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en monitorear a niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Carlos Alzatate</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se da a conocer al Delegado Departamental bitácora correspondiente al mes de julio del presente año, para analizar sobre los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Carlos Alzatate.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en la reunión con el Delegado Departamental y equipo de monitores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de julio del presente año, para que sean requerido los avances en Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
f) \_\_\_\_\_

DPI 2140903292101  
*Licda. Dulce María Bonilla Morales*  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y  
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
Colegiado No. 34,173

  
f) \_\_\_\_\_  
*Licenciado Rafael Salinas Gallardo*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

  
f) \_\_\_\_\_

*Pabtdcc*  
f) \_\_\_\_\_  
*Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez*  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
EN FUNCIONES  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-