

Informe de Actividades Julio 2022

Escuintla 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2022-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo y acompañamiento a los monitores de San Vicente Pacaya y Santa Lucia Cotz. en las reuniones mensuales de las COMUSANES como parte del monitoreo de la implementación de las distintas acciones implementadas a nivel municipal.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de las acciones técnicas en el mes de Julio se dio a conocer el SINASAN, a nivel Municipal y Comunitario, así como su base legal y funcionamiento.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento al Delegado Departamental en la capacitación al personal de SOSEP y MAGA.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo a los monitores municipales retroalimentando los diferentes temas de SAN, y manteniendo la viabilidad de los lineamientos establecidos por SESAN central.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• Se mantuvieron durante el mes de julio actualizados los registros de la información sobre el desarrollo y el funcionamiento de las COMUSAN Y COCOSAN conformadas en el Departamento de Escuintla
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y evaluación de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el acompañamiento y monitoreo de las herramientas y procedimientos técnicos, los cuales permiten la evaluación de las diferentes participaciones de los monitores municipales con relación a la SAN, en el Departamento.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en las diferentes reuniones con la Mesa DA Departamental, para dar seguimiento al plan piloto implementado en el municipio de San José, para la implementación de acciones direccionadas a niños con DA. Así como la participación en la reunión de CODESAN para la recopilación de información relacionada al Departamento.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental en la participación con representantes de ONGS y así como de distintos organismos de Cooperación Internacional, para lograr la coordinación de las estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Departamento.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en la reunión ordinaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, como parte de la recopilación de información generada por el MSPAS, y poder coordinar con las distintas Instituciones, los lineamientos para las acciones a tomar en cada uno de los municipios del Departamento.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Julio, se apoyo a la Delegación con la recopilación, seguimiento y consolidación de información que sea requerida por SESAN Central.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Como parte del apoyo durante el mes de Julio se elaboraron los Informes semanales al Delegado, las planificaciones y bitácoras. así mismo los informes mensuales requeridos por SESAN Central.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo al Delegado Departamental, en la recopilación de POAS SESAN Y COMUSAN, de los 14 municipios del Departamento, actualizados hasta el mes de junio 2022. para monitorear el cumplimiento de las acciones realizadas.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión mensual de PLANEA del Departamento de Escuintla, así otras asignadas por la Dirección de Fortalecimiento y Delegado Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76835 0501

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-