

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2022-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de actualización del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023 - 2032, según observaciones y recomendaciones de SEGEPLAN, así como de las unidades administrativas• Participación en reuniones de formación del MINFIN/DTP sobre temas de presupuesto, seguimiento especial del gasto, entre otros• Participación en proceso de formación de la Oficina Nacional de Servicio Civil
2	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de variación de presupuesto vigente y de programación de metas físicas de las estructuras presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) para el mes de julio• Apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2022, incluyendo participación en las reuniones de coordinación con las instituciones que vinculan presupuesto• Apoyo técnico en la actualización del catálogo de la Ruta 14 del Seguimiento Especial del Gasto "Plan de Seguridad Alimentaria y Nutricional" del MINFIN, así como sus procesos relacionados (Tablero POASAN)• Apoyo técnico en la identificación de cambios o ajustes en la aplicación web "Formulación del POASAN 2023", incluyendo la identificación de alternativas de publicación del primer corte de información, según el ciclo de este plan• Revisión de reporte "Analítico de Ejecución Física y Financiera" del Sistema Integrado de Administración Financiera (SICOIN) R00815611.rpt, para el Instituto Nacional de Bosques

		<p>(INAB), para vinculación programática con propuesta del "Plan para la prevención de crisis alimentaria y nutricional 2023"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en análisis interno sobre hoja de ruta para la actualización del Clasificador Temático del Gasto "Reducción de la desnutrición " Ruta 4 • Participación y apoyo técnico en la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POLSAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema, según convocatoria • Participación y apoyo técnico en la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN), incluyendo asistencia al comité interno asignado para este tema • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos
3	<p>Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en el proceso de elaboración de propuesta del "Plan para la prevención de crisis alimentaria y nutricional 2023", incluyendo integración de documento general, análisis de vinculación programática de las instituciones relacionadas y su POA 2023, así como elaboración de presentación ejecutiva de alto nivel • Participación, apoyo técnico y tecnológico en reunión del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTE), incluyendo reuniones de preparación, elaboración y actualización de presentaciones ejecutivas, entre otros aspectos logísticos • Actualización de presentación ejecutiva de avances de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) • Elaboración y presentación a mesa técnica semanal de estadísticas de avance en la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación en proceso de actualización mensual de la ejecución física y financiera de los indicadores de proceso de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
4	<p>Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de diseño, seguimiento y validación de Tablero Interactivo del ACF, con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) y empresa desarrollada de software • Exposición de experiencia de Guatemala en la implementación de búsqueda activa de niños con desnutrición aguda en el marco de la emergencia por COVID-19, así como atención a la emergencia por las tormentas tropicales ETA e IOTA, según convocatoria de UNICEF y designación del despacho superior, en el marco de webinar sobre Nutrición en Emergencias para la temporada de Huracanes • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF) para identificación única y entrega más reciente • Apoyo a la Coordinación de Sistemas de Información en la gestión de base de datos, parametrización, generación de archivos para carga masiva de programación de listas físicas, validación e importación a la base de datos de archivos

		<p>enviados por las instituciones, copias de seguridad , entre otros aspectos informáticos relacionados con la aplicación web "Anteproyecto POASAN 2023", según designación de la Subsecretaría Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación o actualización de enlaces web y archivos en el portal del SIINSAN • Elaboración de presentaciones ejecutivas, estadísticas y gráficos para uso de las autoridades, incluyendo el análisis y seguimiento de acuerdos de sesiones anteriores • Participación y apoyo tecnológico en reunión de presentación de resultados talleres regionales "Programa de formación de facilitadores" dirigido a delegaciones departamentales • Revisión detallada y redacción técnica de aspectos pendientes a implementar en la propuesta de tablero interactivo de ACF, dirigido al PMA • Participación en proceso de revisión de propuesta de Adenda al convenio del ACF
5	<p>Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo a técnicos designados para la implementación del V Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, en el seguimiento del cronograma de trabajo incluyendo productos, medios de verificación y mes de entrega correspondiente al hito número 1 "Publicación de datos abiertos en el portal de datos abiertos del MINGOB" • Participación y apoyo en la coordinación operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria de la coordinación gerencial
6	<p>Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo, entre otros • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc.) • Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación en reuniones internas para seguimiento de actividades y actualización periódica de cronograma de la Coordinación de Planificación de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación

SA

• Digitalización de datos de ubicación de los comedores sociales del MIDES

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545 43707-0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)

Lic. Cecilia Cecilia Beatriz Arce Gudiol
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)