

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

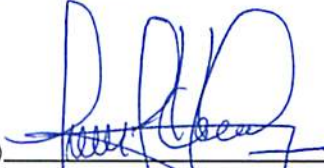
1. Contrato No. DSESAN-438-2022-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SESAN-	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las capacitaciones virtuales realizadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, donde se abordaron temas relacionados con conceptos básicos del presupuesto• Apoyar en la actualización de la programación del Plan Operativo Anual de la SESAN, con los techos indicativos facilitados por el Ministerio de Finanzas Públicas.• Se realizó la actualización de la herramienta de planificación del Plan Operativo Anual 2023 y el Plan Operativo Multianual de la SESAN de acuerdo a las recomendaciones realizadas por SEGEPLAN, para lo cual se realizaron reuniones de coordinación con el enlace de dicha Secretaría• Reuniones internas para la revisión del Plan Estratégico Institucional -PEI- de la SESAN de acuerdo a las recomendaciones realizadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
2	Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de seguimiento para la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el personal del equipo designado.• Participación en la reunión con la consultora y personal de FAO para la revisión de avances de la actualización del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN-
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la revisión y análisis técnico de las estructuras vinculadas al anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023, realizando para ello un informe ejecutivo con las observaciones de cada una de las instituciones que vincularán su presupuesto a dicho plan• Apoyo en la revisión para la actualización de la ruta del seguimiento especial del gasto para el presente año 2022, con la información de las actividades vinculadas al POASAN.

6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública con relación a los avances del Proyecto Crecer Sano y el avance de la reprogramación del POASAN 2022. • Apoyo y acompañamiento al Director de Planificación en la reunión de trabajo con la diputada Sofia Hernández para brindar información de avances del Proyecto Crecer Sano, de las responsabilidades de la SESAN • Apoyo en la elaboración de respuestas a las solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Neidy Yesenia Sunón Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____