

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2022-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación con la Dirección Financiera y la Administrativa y de Recursos Humanos en el proceso de formulación de anteproyecto de presupuesto 2023 y multianual 2023-2027 de la SESAN.• Se apoyó en la integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN para el Ejercicio Fiscal 2023.• Se actualizó el documento del POA SESAN 2023 y POM 2023-2027 de acuerdo al techo indicativo final dado por el MINFIN.• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión del PEI 2023-2032.• Se participó en las capacitaciones virtuales por medio de la plataforma virtual Webex by Cisco que está desarrollando la Dirección Técnica del Presupuesto, como parte del fortalecimiento de conocimientos de los conceptos relacionados al presupuesto.• Se apoyó en el ingreso de lo correspondiente a la planificación institucional en SIGES y SICOIN para la formulación del presupuesto 2023.
2	Apoyar en actividades relacionadas con la Planificación Estratégica y Operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó participando en reuniones como parte del equipo técnico para el seguimiento de las actividades programadas y dos consultorías del Programa Conjunto: Fortaleciendo la arquitectura financiera para la financiación de la GCNN.• Se participó en reuniones técnicas de seguimiento a formulación del PESAN como parte del equipo designado para este proceso.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó técnicamente a las contrapartes de instituciones para el ingreso o revisión de las estructuras presupuestarias y metas físicas ingresadas en la App de Formulación POASAN 2023 contenida en el SIINSAN. • Se actualizó en la App de Formulación POASAN 2023 las metas financieras de SESAN de acuerdo al techo indicativo y ajuste en las estructuras presupuestarias para el próximo ejercicio fiscal 2023.
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales ejecutadas con presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de junio de 2022. • Se registró en el SIGEACI datos para generar Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF correspondiente al tercer bimestre de 2022.
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2022 correspondiente al periodo de enero a mayo, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se elaboró el informe de semestral de avances en el Clasificadores Temático 04 Reducción de la Desnutrición. • Se apoyo en la elaboración del informe de seguimiento a las modificaciones de metas físicas y financieras del POASAN 2022 mayo a junio.
5	Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación semanalmente en la reunión interna de seguimiento a la programación anual de la Coordinación de Planificación de la SESAN.

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____