

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-429-2022-029
2. Nombre: Saydy Julieta Flores Leal
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a los procesos de consolidación y revisión de informes de colaboradores contratados para el apoyo de las 22 Delegaciones Departamentales y personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none">• En julio 2022, en apoyo en la revisión y seguimiento a los medios de verificación cargados por el personal de las delegaciones departamentales.• En el mes de julio 2022, se apoyo en la revisión, aprobación y seguimiento de los informes para pago de honorarios del personal asignado a las sedes de SESAN en los departamentos.• En julio 2022, se apoyo en la creación de la base de datos correspondiente para la habilitación de informes del personal 029 de las delegaciones departamentales.• Se brindo apoyo y seguimiento a los informes finales del personal en las sedes departamentales que presentaron por finalización del contrato.• Se apoyo a todo el personal contratado por servicios asignados a las sedes de SESAN en los departamentos en la resolución y seguimiento de las situaciones emergencias a causa del cambio de contrato en el sistema.
2	b) Apoyar al seguimiento y verificación del abastecimiento de suministros generales de las 22 Delegaciones Departamentales y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional de forma mensual o cuando sea requerido	<ul style="list-style-type: none">• Durante el julio 2022, se brindo atención a las sedes de SESAN en los departamentos que requirieron insumos y suministros generales para el funcionamiento técnico y administrativo de las mismas.• Durante julio 2022, se apoyo en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en la distribución y entregas de insumos de protección, como trajes impermeables y guantes para motociclistas, asimismo capas para el personal, e insumos de protección por COVID 19.

3	c) Apoyar a Mantener un directorio impreso y electrónico actualizado de todos los contactos institucionales e interinstitucionales con los que se comunica esta Dirección	<ul style="list-style-type: none"> En julio 2022, se procedió a realizar la respectiva actualización de datos del personal de las sedes de SESAN en los departamentos, con el fin de mantener el directorio actualizado. Se actualizó el directorio telefónico del personal de otras instituciones y dependencias que asistente al CTI y tienen relación con la Dirección de Fortalecimiento Insitucional.
4	d) Apoyar a la revisión y seguimiento de las solicitudes de carácter administrativo (vacaciones, contratación de personal, expedientes, situaciones emergentes relacionadas con personal, reuniones, entre otras) que realizan las 22 Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la elaboración de términos de referencia y oficios de contratación para nuevo personal que ingresa a las sedes de SESAN en los departamentos, así mismo del personal que renovó contrato en julio 2022 Se apoyo en la integración de loges semanal solicitada a las delegaciones departamentales.
5	e) Apoyar a las actividades, reuniones y atención en general en apoyo al personal de las 22 delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo y seguimiento a la reunión mensual con facilitadores de procesos regionales.
6	f) Apoyar al registro y seguimiento del archivo de la correspondencia recibida y enviada con base al reglamento interno establecido, así como el apoyo para el seguimiento que requiera	<ul style="list-style-type: none"> Durante julio 2022, se realizaron los registros correspondientes a la documentación enviada y recibida en la Dirección de Fortalecimiento Institucional en relación a temas de las sedes departamentales de la SESAN.
7	g) Apoyar y participar en actividades y gestiones de los Delegados Regionales, brinda apoyo de carácter administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> En julio 2022, se atendió a los facilitadores de procesos regionales en gestiones administrativas. En julio 2022, en conjunto con los facilitadores de procesos regionales se brindo apoyo a las delegaciones departamentales con la solicitud, distribución y traslados de insumos de oficina y protección a sus sedes asignadas.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en el seguimiento a los temas administrativos del CTI, realización de actas, envío de documentos solicitados y de los analizados en reunión, seguimiento a las reuniones, actualización de datos del personal asistente y logística en general del Comité. Se apoyo en el envío de información requerida por COPRESAM en relación a las giras OMAS que se realizan en los diferentes departamentos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1791183150101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Callardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Cnavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____