

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2022-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional | <ul style="list-style-type: none">• Con el propósito de dar continuidad a los procesos y generar mejores resultados, se participó en reunión del mes de julio con autoridades superiores para recibir lineamientos de trabajo y ser trasladados a delegados departamentales. |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales | <ul style="list-style-type: none">• Se llevó a cabo reunión mensual con delegados departamentales para trasladar lineamientos de trabajo para el mes de julio y con ello coordinar acciones con sus monitores para generar mejores resultados en sus municipios asignados. |
| 3 | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en alimentación, nutrición y otras, a entidades que la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) presta apoyo | <ul style="list-style-type: none">• Se participo en Curso virtual del Monitoreo de la Desnutrición Aguda, así como se dio seguimiento en las delegaciones asignadas a la participación de delegados y monitores en el curso virtual. |
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN) para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación | <ul style="list-style-type: none">• Se participo en reunión con monitores de la delegación de Chimaltenango con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos de Sesan Central y de la delegación de Chimaltenango para el fortalecimiento de conocimiento y capacidades de monitores. |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y participo en reunión ordinaria mensual de Codesan del departamento de Escuintla con el propósito de dar seguimiento a las acciones vinculadas a disminuir la Desnutrición Aguda en el departamento. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | f) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central | <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento con monitorea intermunicipal de la delegación de Escuintla al avance de las acciones plasmadas en los Planes Operativos Municipales para establecer el logro de las metas establecidas por la Secretaría. |
| 7 | g) Apoyar en el traslado de información brindando asistencia profesional y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central | <ul style="list-style-type: none"> Con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades y acciones establecidas por Sesan Central se realizaron reuniones de trabajo con delegados departamentales para trasladar información y lineamientos requeridos de forma continua. |
| 8 | h) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental y municipal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades | <ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión con delegada departamental y monitores de la delegación de Suchitepéquez con la finalidad de contribuir al desarrollo de habilidades para una mejora de sus acciones por medio del fortalecimiento de conocimientos y capacidades para el logro de una mejora de la seguridad alimentaria en sus municipios, |
| 9 | i) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a las delegaciones departamentales de la región central, Suchitepéquez y San Marcos en la revisión de informes de metas físicas y de capacitación al personal de instituciones con el fin de dar cumplimiento a las metas plasmadas en los planes operativos. |
| 10 | j) Conducir procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta ante situaciones de coyuntura a la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyo y participó en las diferentes reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los departamentos asignados con el fin de contribuir en los diferentes procesos y dar continuidad a las acciones de Seguridad Alimentaria y mejorar los índices de desnutrición en el país. |
| 11 | k) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) | <ul style="list-style-type: none"> Se participo en reunión de capacitación de redes sociales por parte de la Dirección de Comunicación a la delegación departamental de San Marcos, así como otras reuniones asignadas por la Dirección de Fortalecimiento. Se participo en reunión de capacitación de redes sociales por parte de la Dirección de Comunicación a la delegación departamental de San Marcos, así como otras reuniones asignadas por la Dirección de Fortalecimiento. |

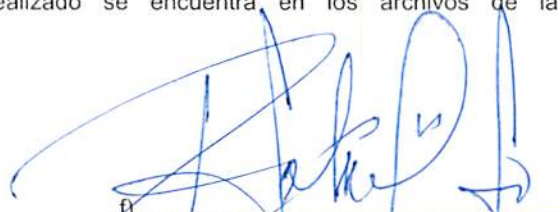
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) _____
DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919



f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 

Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
SUBSECRETARIO TÉCNICO
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____