

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022 ✓

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-421-2022-029
2. Nombre: Rosa Elvira Pacheco Mangandi
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar a la sub-secretaría técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la programación, consenso, organización y seguimiento de acciones relativas a desarrollar, fortalecer y consolidar programas que influyan en el mejoramiento y sostenimiento de la salud.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión con las instituciones y programas que intervienen en la planificación y seguimiento a las acciones relativas que se llevan con el Grupo Articulador de la Red Nacional de Paternidad y Maternidad Responsable y continuar con el proceso de autoformación mediante el desarrollo del Marco Legal y Regulatorio relacionado a los casos de niñas y adolescentes embarazadas
2	b) Apoyar la incorporación de las acciones, principios rectores y estrategias relacionadas con la política de SAN, dentro de los respectivos planes operativos institucionales, con énfasis en la utilización biológica de alimentos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con actividades de la oficina de aprovechamiento biológico para brindar seguimiento a los procesos que se implementan dentro de la misma
3	c) Gestionar el diseño y formulación de los programas institucionales relacionados con el Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación en la reunión de la Comisión y Desarrollo Integral de las personas en el marco de la Paternidad y Maternidad Responsable para socializar avances sobre la base del plan de acción 2022.
4	d) Apoyar a sistematizar la vigilancia epidemiológica, prevención y control de enfermedades relacionadas con nutrición y alimentación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y análisis de la vigilancia epidemiológica de las semanas 13 y 14 de la Desnutrición Aguda notificadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el SIINSAN
5	e) Posicionar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel de las instituciones gubernamentales, cooperación externa, organizaciones no gubernamentales y sociedad civil.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la participación juntamente con los delegados técnicos de las institucionales gubernamentales, no gubernamentales cooperación externa, , sociedad civil en la reunión número 143, tema: "Presentación de avances del 5to. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2021-2023" posicionándose la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Realizar y promover las investigaciones y los estudios que en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean tendientes a la utilización biológica de los alimentos, así como al desarrollo y fortalecimiento del SINASAN, y los demás que se requieran.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la revisión de literatura del método de Sodis en la actualización de documento de las acciones de la ventana de 1,000 días que se incluye en el kit Mochila Azul
7	g) Apoyar para facilitar procesos de formación y capacitación del recurso técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la capacitación avances de la ruta de implementación de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento que se llevó a cabo con Delegados y monitores de la SESAN, ubicados en el Departamento del Petén.
8	h) Apoyar en la elaboración del informe presidencial y la memoria de labores de la institución, oportunamente y de conformidad con los requerimientos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración y actualización del formato de actividades para la presentación de la memoria de labores de la Institución, durante el mes de Julio del 2022.
9	i) Apoyar a las otras direcciones de la SESAN, en las áreas que le competen.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en la capacitación "Pilares de la Comunicación" con el objetivo de descubrir el papel y la importancia de la comunicación en todas las facetas de la vida personal y laboral, así como identificar y minimizar las barreras que impiden una comunicación efectiva.
10	j) y otras que le sean asignadas por las autoridades superiores de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la participación en otras actividades asignadas por la autoridad Inmediata superior y Dirección de Fortalecimiento Institucional de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2316 29567 2214

Licda. Rosa Elvira Pacheco Mangandi
MSC MATERNO NEONATAL
Colegiado EL 605

f) 
Licenciado Rafael Salinas Galardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licda. Karin Lissetta Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) 
Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-