

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-418-2022-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) La identificación, focalización geográfica y concreción de proyectos que sean necesarios ante organismos nacionales, e internacionales que vayan en armonía con la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la convocatoria para envío del Link para el llenado del formulario para Mapeo de Actores 2022, el seguimiento realizando atentos recordatorios para su llenado.
2	b) El diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido, y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con el seguimiento y coordinación para la firma del Convenio de Cooperación entre la Fundación para la Nutrición de Centroamérica y Panamá -FANCAP- y SESAN y realización de agenda para acto protocolario.Se apoyo en la coordinación para reunión técnica la propuesta de un nuevo convenio entre SESAN y Global Communities.
3	c) La organización de las misiones de cooperación internacional; y en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos asignados (elaboración de fichas técnicas).
4	d) La actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales de los convenios e instrumentos vigentes en SESAN.
5	e) Las intervenciones con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión del borrador para la Adenda numero 5 del Convenio de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre e-MIDES-, el Ministerio de -MSPAS-, SESAN y PMA, para la compra del alimento complementario fortificado en el Marco de la GCNN.
6	f) La participación de mesas técnicas para el seguimiento y evaluación de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la participación de la mesa técnica Mensual de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM- .

7	g.) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la convocatoria mensual para las reuniones mensuales del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-. Se apoyó en otras actividades que fueron asignadas durante el mes por la directora de la DCE y/o autoridad superior.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08081 0104
 Sharon Ivon Salazar Torres
 Licda. Relaciones Internacionales
 Colegiado No. 3268

f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____