

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

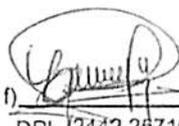
1. Contrato No. DSESAN-413-2022-029
2. Nombre: Cindy Alejandra Echeverría Monzón
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración en materiales gráficos adaptados a la línea institucional de la SESAN, en los cuales se da a conocer y se promueven los procesos del trabajo, dando seguimiento a diferentes temáticas que engloban la seguridad alimentaria y nutricional. Entre los materiales gráficos se incluyen:<ul style="list-style-type: none">- Campañas (Post, fondo de pantalla)- Otras piezas institucionales
2	Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Creación de ilustraciones para diferentes materiales informativos como apoyo a las temáticas de la SAN, tales materiales son de uso interno y externo.
3	Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Infografías con temas relevantes para el apoyo e interés de SESAN en diferentes materiales gráficos, explicando procedimientos que se basan en ideas de SAN con el apoyo de gráficas.
4	Apoyo en la creación de un archivo digital, local y online, con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Establecer un orden en la distribución de cada material solicitado desde la carpeta nombrada 2022 a las subcarpetas que van surgiendo mes a mes, en sus versiones editables (adobe suite) y no editables (.JPG .PNG .PDF)

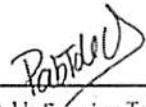
5	Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Materiales de apoyo para las diferentes direcciones de la SESAN; requeridos por los mismos colaboradores. Los materiales pueden ser: • Diagramación de documentos • Diplomas • Esqueletos • Invitaciones • Etc.
---	--------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 Uda. Cindy Alejandra Echeverría Morzón
 Diseñadora Gráfica
 Cel. 0 524
 DPI 2442 25710 0116


 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____