

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

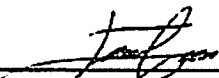
1. Contrato No. DSESAN-410-2022-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la organización del protocolo de todas las actividades y eventos públicos e institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó la logística y protocolo de la tercera reunión extraordinaria de CONASAN, realizado en las antiguas instalaciones de la guardia de honor. Reunión con el comisionado de CODISRA.
2	Apoyo durante los eventos a realizarse con otras instituciones, privadas y organizaciones internacionales, siendo el enlace por parte de Dirección de Comunicación e Información.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó el apoyo logístico y de protocolo para las reuniones: Taller de ICA realizado en el Hotel Radisson Guatemala y en reunión de GIA realizado en las instalaciones del Ministerio de Desarrollo Social
3	Apoyo en las actividades internas de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se envió al correo institucional post del Día Internacional de la Conservación de los suelos y Día mundial de la población.
4	Apoyo en la elaboración de agenda y seguimiento a coberturas de la Dirección de Comunicación e Información, incluye la confirmación de actividades con los directores y autoridades.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó la agenda semanal de las direcciones y las autoridades de SESAN para la coordinación de las coberturas.
5	Apoyo en la actualización, diagramación y colocación de material comunicacional en las carteleras institucionales o utilización de otros canales comunicacionales definidos.	<ul style="list-style-type: none">• Se diagramaron, imprimieron y cambiaron los boletines informativos de las carteleras de SESAN.

6)Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la propuesta de la actividad de la semana mundial de la lactancia materna la cual se realizará en agosto. Se recopiló información para la infografía de lactancia materna. Se apoyó en buscar a dos papás para hablar en un video de la paternidad responsable.
---	---------------------------------------	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

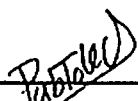
Atentamente,



 DPE 2234 35902 0101



Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-



Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

