

Informe de Actividades mes de Julio 2022

Guatemala 06 de julio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas en el periodo de 01 de julio al 06 de julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-405-2022-029
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación, detallo las actividades realizadas

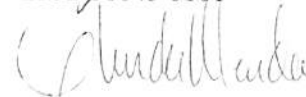
No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Se apoyó en Análisis y conformación de expediente de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio de los bienes que conforman el desajuste entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.</p> <p>Se apoyó en seguimiento a las sugerencias manifestadas por la Dirección de Contabilidad del Estado, referente a la cuenta 1235 Equipo Militar y de Seguridad, para conciliar al 100% la cuenta contable.</p> <p>Se apoyó en la búsqueda de documentos para conformar el expediente 1232.03 de Oficina y Muebles.</p>
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Se apoyó en la elaboración del Informe de Ejecución Presupuestaria Mensual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República mes de junio de 2022</p>

3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Este mes no se realizó revisión de expedientes</p>
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Este mes no se realizó revisión de los manuales.</p>
5	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Este mes no se realizó revisión de la base de datos interna del Área de Inventarios.</p>
6	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Se apoyó en oficinas de la Dirección Financiera Se apoyó en ordenamiento de los CUR del año 2014, ubicados en la bodega que corresponde a la Dirección Financiera. Se apoyó en la recepción y archivo de los formularios de forma 1H. Se apoyó en el seguimiento del PAC 2022 del proyecto Crecer Sano.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
2552 68645 0101

f) 
Lda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
Subsecretaria Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Luis Fernando Arévalo Argueta
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe de Actividades final 2022

Guatemala 06 de julio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Final de Actividades realizadas en el periodo de 01 de julio al 06 de julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

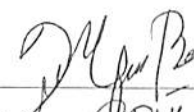
1. Contrato No. DSESAN-405-2022-029
2. Nombre: Ivania Massiel Barillas Bran
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación, detallo las actividades realizadas


No	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Se apoyó en Análisis y conformación de expediente de la cuenta 1232.04 Médico-Sanitario y de la Laboratorio de los bienes que conforman el desajuste entre el libro mayor auxiliar de cuentas y el módulo de inventarios.</p> <p>Se apoyó en seguimiento a las sugerencias manifestadas por la Dirección de Contabilidad del Estado, referente a la cuenta 1235 Equipo Militar y de Seguridad, para conciliar al 100% la cuenta contable.</p> <p>Se apoyó en la búsqueda de documentos para conformar el expediente 1232.03 de Oficina y Muebles.</p>
2	Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Se apoyó en la elaboración del Informe de Ejecución Presupuestaria Mensual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República mes de junio de 2022</p>

3	Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de contabilidad, presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de conformidad a la normativa aplicable.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Este mes no se realizó revisión de expedientes</p>
4	Apoyo en la implementación y actualización de los manuales de normas y procedimientos de la Dirección Financiera de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Este mes no se realizó revisión de los manuales.</p>
5	Apoyo en el cuadro de las bases de datos de control interno del Área de Inventarios.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Este mes no se realizó revisión de la base de datos interna del Área de Inventarios.</p>
6	Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.	<p style="text-align: center;">Producto</p> <p>Se apoyó en oficios de la Dirección Financiera Se apoyó en ordenamiento de los CUR del año 2014, ubicados en la bodega que corresponde a la Dirección Financiera. Se apoyó en la recepción y archivo de los formularios de forma IH. Se apoyó en el seguimiento del PAC 2022 del proyecto Crecer Sano.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la Dirección Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
2552 68645 0101

f) 
Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz,
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lc. Luis Fernando Arévalo Argueta
DIRECTOR FINANCIERO
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____