

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.
Gabriel José Pérez Tuna
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-404-2022-029
2. Nombre: María Elena Pérez Alvarez
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyo en el registro y archivo de correspondencia de la Coordinación Administrativa de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el registro y archivo de correspondencia de la Coordinación Administrativa de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos |
| 2 | Apoyo en la actualización del auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte de la Coordinación Administrativa de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la actualización de auxiliar electrónico y físico de la correspondencia recibida y documentos de soporte de la Coordinación Administrativa de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos |
| 3 | Apoyo en la reproducción de documentos administrativos de la Coordinación Administrativa de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en elaborar borradores de oficios para dar respuesta a los diferentes requerimientos ingresados a la Coordinación Administrativa• Apoyé en la revisión de documentos para firma de la Coordinadora Administrativa de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos• Apoyé en elaborar conocimientos para la entrega de la documentación a las diferentes Áreas de la Coordinación; firmados por la Coordinadora Administrativa |
| 4 | Apoyo en ordenar el archivo permanente, corriente y documentos varios, así como verificar que esté actualizado, elaborando un listado de expedientes, oficios, memorándum, circulares y otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en escanear la correspondencia recibida en la Coordinación Administrativa• Apoyé en revisar los requerimientos de insumos de las diferentes Direcciones de las Oficinas Centrales de SESAN• Apoyé en escanear los expedientes de servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas• Apoyé en escanear los oficios enviados a las diferentes Áreas y Direcciones de SESAN |

| | | |
|---|---|--|
| 5 | Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en otras actividades que fueron requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN |
|---|---|--|

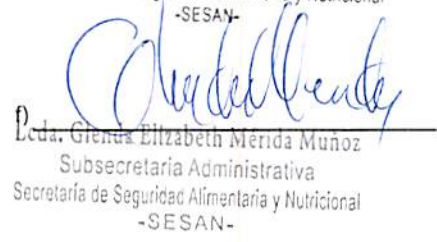
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2171 84634 2207

f) 
Lic. Gerson Nephalt Barraza Martínez
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lcda. Gladys Odilia Guzmán
 Coordinadora Administrativa
 Dirección Administrativa y de Recursos Humanos
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 
Lcda. Glennis Elizabeth Merida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA
DIRECCION DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA
DIRECCION DE INMIGRACION Y EXTRANJERIA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA