

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.
Gabriel José Pérez Tuna
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-392-2022-029
2. Nombre: Anita Rosa Mas Canek
3. Unidad Administrativa: Administrativa y de Recursos Humanos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | Apoyo en el seguimiento del Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de julio de 2022, se apoyó en brindarle seguimiento al Plan Anual de Capacitación de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | Apoyo en el diseño del contenido de los cursos de capacitación y su programación. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de julio de 2022, se apoyó en el seguimiento y programación de las capacitaciones para el personal de la Secretaría. |
| 3 | Apoyo en la organización de entrevistas del personal a contratar en SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de julio de 2022, se apoyó en la coordinación de entrevistas a contratar en SESAN. |
| 4 | Apoyo en las actividades académicas con el Instituto Nacional de Administración Pública. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de julio de 2022, se apoyó en brindarle seguimiento a las capacitaciones y cursos impartidas por el Instituto Nacional de Administración Pública. |
| 5 | Apoyo en el diseño, elaboración de instrumentos técnicos e implementación de inducción para el recurso humano de primer ingreso en la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes de julio de 2022, se apoyó en la actualización e implementación de inducción para el personal de primer ingreso de SESAN. |


| | | |
|---|---|---|
| 6 | Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de julio de 2022, se apoyó en las actividades requeridas por Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Administrativa y de Recursos Humanos de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1778 32372 1701

f) 
 Lda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Gerson Nephthali Barraza Martínez
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____