

Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.
Gabriel José Pérez Tuna
Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-372-2022-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio de 2022, en el desarrollo de acciones en seguridad alimentaria y nutricional con equidad étnico y de género, y que responden a los ejes de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023 vinculados con los objetivos de la SESAN.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró durante el mes de julio de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en los temas de pueblos indígenas y la transversalización del enfoque de género en los procesos de la SAN con énfasis a la población rural e indígena.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio de 2022, en el posicionamiento y tratamiento del enfoque de género y atención a pueblos indígenas en los procesos técnicos, administrativos y financieros de la SESAN.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó durante el mes de julio de 2022, ante las entidades públicas, privadas y cooperaciones que promuevan acciones en SAN con enfoque de género y mayor atención a pueblos indígenas del país.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio de 2022, para la articulación y coordinación de acciones con enfoque de género, pertinencia cultural y lingüística en los planes, procesos y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de julio de 2022, en la elaboración e implementación de guías, planes e informes específicos en materia de seguridad alimentaria y nutricional con énfasis a las poblaciones indígenas y con enfoque de género para contribuir en la construcción de un país con

		equidad e igualdad.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2022, a las distintas direcciones y áreas sustantivas de la SESAN para la coordinación, planificación y ejecución de acciones en SAN con enfoque de género y con atención a pueblos indígenas y las más vulnerables del país, con la finalidad de articular y visibilizar los esfuerzos institucionales en la materia.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y despacho superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2022, en la recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de oficios y documentos que se vinculen con el quehacer de la Unidad de género y de atención a pueblos indígenas e interculturalidad de acuerdo al procedimiento establecido por la institución.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de julio de 2022, en la logística de reuniones, eventos y actividades bilaterales y multilaterales que coordine y desarrolle la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque étnico y de género, con pertinencia cultural y lingüística.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes julio de 2022, los requerimientos, delegaciones y asignaciones de las autoridades de la SESAN en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) _____

f) 
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-
ENCARGADO DEL DESPACHO

f) _____

INSTRUMENTO DE ENTENDIMIENTO
Entre el Sr. Juan José Pérez
y la Sra. María Estuarda Hernández España
con Cédula en Gerencia del Desarrollo
Número No. 10039

L. Cda. María Estuarda Hernández España
Licenciada en Trabajo Social
con Cédula en Gerencia del Desarrollo
Número No. 10039