

## Informe de Actividades Julio 2022

Guatemala 29 de julio de 2022

Ing.

**Gabriel José Pérez Tuna**

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2022-029 ✓
2. Nombre: Jeanina Ponce Sosa
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Realizar acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el mes de julio de 2022, la ejecución de acciones de enlace entre la SESAN y la INCOPAS.</li></ul>
2	Cursar las convocatorias a los miembros de la INCOPAS a reuniones ordinarias y extraordinarias, con la debida anticipación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó cursando las convocatorias a los miembros de la INCOPAS, a reuniones extraordinarias con la debida anticipación en el mes de julio de 2022.</li></ul>
3	Elaborar las agendas de trabajo de las reuniones.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y elaboró las agendas de trabajo para las reuniones durante el mes de julio de 2022 de las y los Representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS.</li></ul>
4	Preparar y elaborar las actas de las sesiones de la INCOPAS, así como llevar el registro y archivo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la redacción y revisión de las actas de reuniones de INCOPAS, procediendo de conformidad con lo que establece la ley, durante el mes de julio de 2022.</li></ul>
5	Llevar el registro de los miembros de la INCOPAS y verificar el quórum en cada reunión	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración del registro de los miembros de INCOPAS y se verificó el quórum y participación, durante el mes de julio de 2022, según lo regulado en los artículos 34 y 35 del Reglamento de la Ley del SINASAN.</li></ul>
6	Llevar el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el control y seguimiento de las resoluciones que emanen de la INCOPAS, durante el mes de julio de 2022.</li></ul>
7	Recibir y cursar la correspondencia de la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó y trasladó la información y correspondencia en el mes de julio de 2022 a las y los representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS, en versiones impresas y electrónicas a los correos registrados.</li></ul>
8	Facilitar la comunicación entre los miembros de la INCOPAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en facilitar la comunicación durante el mes de julio de 2022, entre los representantes Titulares y Suplentes, miembros de INCOPAS.</li></ul>
9	Proponer la integración de comisiones para asuntos específicos de interés a los representantes de la INCOPAS y ser parte de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó la planificación de los temas estratégicos de interés para los sectores, por medio de las y</li></ul>

		los representantes Titulares y Suplentes de INCOPAS conformando comisiones temáticas relacionadas al Plan Estratégico y Plan Operativo Multianual 2018-2022, durante el mes de julio de 2022.
10	Realizar cualquier otra actividad o atribución que le corresponda de conformidad con la Ley o reglamentos respectivos, o que le asigne el Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó de conformidad con la Ley de SINASAN y/o reglamentos respectivos y cualquier actividad o atribución correspondiente que asignó el Despacho Superior de la SESAN, en el mes de julio de 2022.</li> </ul>
11	Apoyar otras actividades que la autoridad superior solicite conforme a lo indicado en el Reglamento y otras a requerimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó y coordinó otras actividades con las Direcciones respectivas, el proceso administrativo, en el mes de julio de 2022, para la entrega de información requerida a INCOPAS.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DFI 1615 61799 0101  
 Licda. Jeanina Ponce Sosa  
 Administradora de Empresas  
 Colegiada No. 10608

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-  
**ENCARGADO DEL DESPACHO**

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_