

Informe de Actividades Julio 2022

El Progreso 29 de julio de 2022

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2022-036
2. Nombre: Flor de María Pineda Orellana de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el mes de julio en la participación en la reunión ordinaria de COMUSAN, para darle seguimiento a la acciones de la comisión municipal de manera interinstitucional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el mes de julio en el seguimiento de las acciones de coordinaciones interinstitucional de la COMUSAN, esto con la finalidad de llevar a cabo las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación en el seguimiento de monitoreos de realización de MODA y coordinaciones con personal de PROSAN del MSPAS y OMSAN para darle cumplimiento al Plan Estratégico en SAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de julio se apoyó a la Delegación en el traslado de información de actualización la base de datos de casos de niños con DA con el personal de PROSAN del MSPAS, esto con el objetivo de tener la información actualizada para la implementación de acciones de manera coordinada y articulada con el propósito de beneficiar a estas familias

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental durante el mes de julio en la realización de MODA a cada uno de los casos reportados durante el mes por el MSPAS, de igual manera se realizó el consolidado municipal de MODA, también se realizó el monitoreo de la entrega de ACF en los servicios de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la DD El Progreso durante el mes de julio en trasladar la información actualizada de manera mensual a través de planificaciones y Bitácoras de cada una de las acciones realizadas.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó durante el mes de julio en reunión con el Delegado Departamental, Facilitador de Procesos Regionales y equipo de monitores, con el objetivo de darle seguimiento a cada una de las acciones implementadas a nivel departamental, municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2409 89856 0201

f) 
 Licenciado Rafael Sutilinas Guzmán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 SESAN

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Informe Final de Actividades

El Progreso 29 de julio de 2022 ✓

Ing.

Gabriel José Pérez Tuna

Subsecretario Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Encargado del Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Mayo al 31 de Julio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2022-036
2. Nombre: Flor de María Pineda Orellana de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso.
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la DD El Progreso en los meses de mayo, junio y julio en reuniones ordinarias de la COMUSAN en el municipio de Guastatoya y San Antonio La Paz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a a Delegación Departamental en el seguimiento de las acciones del POASAN y coordinaciones a nivel municipal de manera interinstitucional con OMSAN y PROSAN, asimismo de reuniones en comisiones que integran el COMUDE del municipio de Guastatoya.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones mensuales del COMUDE del municipio de Guastatoya y de monitoreos de MODA en el municipio de Guastatoya y San Antonio La Paz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó en los meses de mayo, junio y julio la Sala Situacional de niños con DA en los municipios de Guastatoya y San Antonio La Paz, esto con la finalidad de tener informado al DD de la situación actual, para darle el debido seguimiento.

-5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en el monitoreo de ACF y consolidado de ACF y MODA de manera mensual y reportando los registros en el debido proceso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso documentando e informando al Delegado Departamental de manera semanal por medio de Bitácoras donde están detalladas las actividades que se realizarán y las realizadas en el área urbana y rural de los meses de mayo, junio y julio de 2022.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó durante los meses de mayo, junio y julio en reuniones con el Delegado Departamental, Facilitador de Procesos Regionales y equipo de monitores, con el objetivo de darle seguimiento a cada una de las acciones implementadas a nivel departamental, municipal y comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2409 89856 0201

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 EN FUNCIONES
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-