

## Informe de Actividades Junio 2022

Alta Verapaz 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2022-029 ✓
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de junio con el propósito de dar seguimiento a los procesos de gobernanza en el municipio de Chisec.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en sesión ordinaria del consejo municipal de desarrollo -COMUDE- correspondiente al mes de junio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en la gestión de alimentos para abastecer el banco de alimentos de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación con personal del centro de atención permanente -CAP-, con el objetivo de realizar monitoreos a casos de desnutrición aguda -MODA- para el seguimiento de la recuperación nutricional de niños y niñas del municipio de Chisec.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación con el personal de MINEDUC y MAGA, con el objetivo de llevar a cabo la reunión mensual de la mesa técnica de alimentación escolar del municipio de Chisec.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de trabajo con equipo de la delegación, para recibir lineamientos e instrucciones de trabajo, convocada por el delegado departamental.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de documentos que corresponde a bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de MODA y NUTRINIÑO.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*[Handwritten Signature]*  
 DPI 3263 82375 1604

*[Handwritten Signature]*  
 f) Licenciada Rafael Salinas Salgado  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

*[Handwritten Signature]*  
 f) Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-



# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2022-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en las reuniones ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN-, con el propósito de fortalecer los procesos de gobernanza en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.</li><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en las ordinarias de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN, con el propósito de dar seguimiento a los procesos de gobernanza en el Municipio de Chisec.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y coordiné en una oportunidad las acciones con extensionistas del ministerio de agricultura ganadería y alimentación -MAGA- y fundación contra el hambre -FH- para dar seguimiento a la línea de acción de la gran cruzada nacional por la nutrición -GCNN-, disponibilidad de alimentos en el municipio de Santa Cruz Verapaz.</li><li>• Apoyé y coordiné en dos oportunidades las acciones con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, y la Asociación para el Desarrollo Rural Integral -ADRI-, con el fin de dar seguimiento a la línea de acción de la gran cruzada nacional por la nutrición -GCNN-, Agua saneamiento e higiene en el Municipio de Santa Cruz Verapaz.</li><li>• Apoyé y participé en dos oportunidades el proceso de Categorización de comunidades en InSAN del municipio de Chisec.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en las sesiones ordinarias del consejo municipal de desarrollo -COMUDE- del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li><li>• Apoyé y participé en tres oportunidades en las sesiones ordinarias del consejo municipal de desarrollo -COMUDE- del</li></ul>

		<p>municipio de Chisec.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y coordiné en una oportunidad la gestión de alimentos para abastecer el banco de alimentos de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en tres oportunidades la actualización de base de datos de NDA, con personal del centro de atención permanente con el objetivo de elaborar un plan de monitoreo de desnutrición aguda -MODA- y así lograr la recuperación nutricional de niños y niñas del municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyé y participé en tres oportunidades con personal del centro de atención permanente -CAP-, con el objetivo de realizar monitoreos a casos de desnutrición aguda -MODA- para el seguimiento de la recuperación nutricional de niños y niñas del municipio de Chisec.</li> <li>• Apoyé y coordiné en una oportunidad con el personal de MINEDUC y MAGA, con el objetivo de monitorear y verificar la calidad de los alimentos correspondientes a la primer entrega de alimentación escolar en el municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyé y coordine en dos oportunidades con el personal de Plan Internacional en el seguimiento de la intervención del proyecto BHA en su eje pecuario en el municipio de Chisec.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en una oportunidad en la socialización e implementación del Plan estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento CCSyC con actores de la COMUSAN de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyé y coordiné en tres oportunidades con el personal de MINEDUC y MAGA, con el objetivo de monitorear y verificar la calidad de los alimentos correspondientes a la tercer entrega de alimentación escolar en el municipio de Chisec.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en seis oportunidades en las reuniones de equipo de la delegación departamental, para recibir lineamientos de trabajo, convocada por el delegado departamental.</li> <li>• Apoyé en cinco oportunidades en la elaboración de bitácoras y planificaciones de actividades semanales e informes de MODA y monitoreo de alimento complementario fortificado -ACF NUTRI NIÑOS-</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en dos oportunidades en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de la Mujer, Niñez y Juventud del Municipio de Santa Cruz Verapaz.</li> <li>• Apoyé en la elaboración de informe de POA SAN a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>

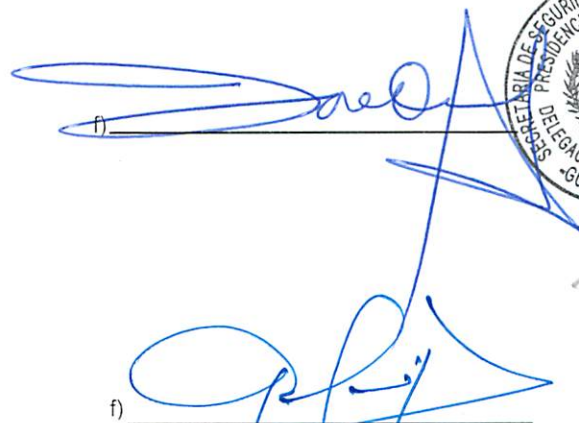
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y coordiné con el personal de MINEDUC y MAGA, con el objetivo de llevar a cabo la reunión mensual de la mesa técnica de alimentación escolar del municipio de Chisec.</li> </ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3268 82375 1604

f)   
 Licenciado Rafael Satinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-





Ing. Gabriel José Pérez Torres  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Fomento Industrial y Comercio  
 -SEFAN-

Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Salud Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-