

## Informe de Actividades Junio 2022

Alta Verapaz 29 de junio de 2022

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-92-2022-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- correspondiente al mes de junio, en el municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, correspondiente al mes de junio, en el municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en impartir sesiones educativas, conjuntamente con personal de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- dirigida al grupo CECODII del Programa Acompañame a Crecer.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en la reunión Mensual de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, del municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y Participación en el Monitoreo de Niños con Desnutrición Aguda, en conjunto con el Distrito de Salud del Municipio de Santa María Cahabón.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión Mensual de equipo de la Delegación, convocada por el Delegado Departamental de Alta Verapaz, para seguir lineamientos de trabajo a nivel de Territorio.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la elaboración y entrega de documentos administrativos, correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Monitoreo de la entrega del -ACF- NUTRINIÑO</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2727115941601

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gattardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

# Informe Final de Actividades

Alta Verapaz 29 de junio de 2022 ✓

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2022-029
2. Nombre: Gilmar Josué Archila Sierra
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en 6 ocasiones en reunión ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y la mejora de los procesos de seguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Cahabón.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en 5 ocasiones en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, en el municipio de Cahabón,</li><li>• Apoyé y participé en la reunión de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar, con el objetivo de darle seguimiento las acciones del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Santa María Cahabón.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en 2 oportunidades a las acciones de la Comisión Interinstitucional Técnica Municipal de Alimentación Escolar para la entrega de alimentos a padres de niños escolares del Programa de Alimentación Escolar en el municipio de Cahabón, Alta Verapaz.</li><li>• Apoyé y participé en 2 oportunidades, al monitoreo y seguimiento a casos de niños y niñas detectados con desnutrición aguda por el distrito de salud de Cahabón, a través de herramienta de monitoreo a nivel de hogar -MODA-</li><li>• Apoyé y participé en la reunión Ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del municipio de Santa María Cahabón.</li><li>• Apoyé y participé en sesiones educativas, conjuntamente con personal de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- dirigida al grupo CECODII del Programa Acompañame a Crecer.</li></ul>


4	<p>d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en 2 oportunidades, en el Monitoreo de casos de Niños con Desnutrición Aguda, detectados por el distrito de salud de Cahabón para la recuperación del estado nutricional de niños y niñas.</li> <li>• Apoyé y participé en taller de capacitación para la implementación del Programa de Alimento Complementario Fortificado "NUTRI NIÑOS" en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> <li>• Apoyé y participé en impartir sesiones educativas, conjuntamente con personal de Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- dirigida al grupo CECODII del Programa Acompañame a Crecer.</li> <li>• Apoyé y participé en 2 oportunidades en el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar -PAE- en escuelas del municipio de cahabón, con el objetivo de velar el cumplimiento de la tercera entrega de Alimentación Escolar.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en conjunto con el personal del Distrito de Salud Municipal, en la promoción, socialización y monitoreo de la entrega del Alimento Complementario Fortificado -ACF- a madres de familia de niños y niñas menores de 5 años.</li> <li>• Apoyé y participé en las acciones enfocadas en Seguridad Alimentaria y Nutricional desarrolladas por la Agencia Municipal de la Extinción Rural MAGA. del municipio de Cahabón.</li> <li>• Apoyé y participé en el taller Regional de la Dirección de Fortalecimiento Institucional -DFI-, con el objetivo de fortalecer capacidades de la gestión de monitoreo en SAN y prevención de la Malnutrición en los diferentes territorios.</li> <li>• Apoyé en 2 oportunidades, a la gestión mensual de casos de niños detectados con Desnutrición Aguda correspondiente al mes de agosto a través del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PROSAN- del distrito de salud del municipio Cahabón</li> <li>• Apoyé y participé en el seguimiento a la priorización de comunidades para categorización y monitoreo de Gobernanza en San, en el municipio de Santa María Cahabón.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en 4 oportunidades, en la elaboración y entrega de documentos administrativos, correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Monitoreo de la entrega del -ACF- NUTRINIÑO.</li> <li>• Apoyé y participé en 2 oportunidades, en reunión de Equipo de la Delegación Departamental de Alta Verapaz, convocada por el Delegado Departamental, con el objetivo de dar lineamientos a nivel de territorio.</li> </ul>
7	<p>g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en 4 ocasiones, en reunión de personal técnico SESAN convocada por el delegado Departamental con el fin de recibir lineamientos de trabajo a nivel de territorios.</li> </ul>

• Apoyé y participé en 2 oportunidades, en la elaboración y entrega de documentos administrativos, correspondiente a bitácora y planificación de actividades semanales e informe de MODA, Monitoreo de la entrega del -ACF- NUTRINIÑO.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2727115941601

f)   
Licenciado Rafael Salinas Gullardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)   
Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
SUBSECRETARIO TÉCNICO  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
De la Presidencia de la República  
-SESAN-

