

Informe de Actividades Junio 2022

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Junio de 2022, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2022-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en elaborar servidor para aplicaciones en Ubuntu.• Apoyo en la limpieza de bases de datos de correo.• Apoyo en asignación de discos duros a host06 para resguardo de backup.• Apoyo en reestructuración de red para conexión de red en nuevas vlms.
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reestablecer el servicio de monitoreo de cultivos Maga por fallo.• Apoyo en configuración de aula virtual para nuevo curso de Marco conceptual SAN.• Apoyo en actualización de host06.• Apoyo en la actualización de host08.• Apoyo en actualización de host09.• Apoyo en actualización de host10.• Apoyo en cableado de red para nuevos switch.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión de ACF por capacitación de tablero.• Apoyo en revisión de antivirus en servidores para actualización si es necesario.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar 75 backup de servidores virtuales para su resguardo, aumentan por intentos fallidos.• Apoyo en realizar copia de seguridad para resguardo en cajilla de seguridad.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 4 backup de usuarios retirados.
5	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en aviso de próximo pago de servicio de Fortinet.
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en Atención de 128 soportes institucionales y departamentales. • Apoyo en configuración de 1 equipo para entrega a personal. • Apoyo a eliminación de usuarios en backup para liberar licencias. • Apoyo a la creación de 7 usuarios de nuevo ingreso.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en brindar sesión para actualización de datos de aplicación ACF. • Apoyo en la creación de documento de control de backup.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 f) _____
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de junio de 2022

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 30 de Junio de 2022, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-82-2022-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en realizar diseño de nueva configuración de enlaces.• Apoyo en configuración de ruteo de página web de SESAN para nueva ip pública.• Apoyo en configuración de ruteo de página web SIINSAN para nueva ip pública.• Apoyo en configuración de ruteo de página web de monitoreo de cultivos MAGA para nueva ip pública.• Apoyo en configuración de ruteo de página web Sala situacional para nueva ip pública.• Apoyo en configuración de ruteo de página web aula virtual para nueva ip pública.• Apoyo en restauración de diseño y reestructuración de equipos en host08 por fallo de hyperV.• Apoyo en implementación de host04 para migración de servicios hyperV.• Apoyo a realizar actualización de host06.• Apoyo en modificación de módulos en el portal de Sala Situacional Municipal.• Apoyo en corrección de enlace de link en formulación POASAN 2022.• Apoyo a restauración de servicio de monitoreo de bunker 1 y 2 en centro de datos.• Apoyo en conexión de red telefónica para usuarios de contraloría.• Apoyo en restauración de host04 con problema de

		<p>compatibilidad en red.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar réplica de servidor de aplicaciones para pruebas de implementación de tablero ACF. • Apoyo en restauración de servidor de controlador de dominio secundario por fallo de memoria. • Apoyo en pruebas en servidor host02 para implementación. • Apoyo en conexión de usuarios a switch nuevo en centro de datos 2. • Apoyo en realizar cableado en lugar de despacho. • Apoyo en realizar 1 cableado de usuarios e impresora en oficina de recursos humanos. • Apoyo en reunión con ACF para implementación de tablero. • Apoyo a la actualización de datos en el módulo de incopaz. • Apoyo en la revisión de base de datos de correo electrónico. • Apoyo en la creación de perfil en Cloudflare para seguridad de dns de navegación. • Apoyo a la actualización de datos de Switch para entrega de archivo y mejoras. • Apoyo en creación de archivo de segmentación de grupos. • Apoyo en elaborar servidor para aplicaciones en Ubuntu. • Apoyo en la limpieza de bases de datos de correo. • Apoyo en asignación de discos duros a host06 para resguardo de backup. • Apoyo en reestructuración de red para conexión de red en nuevas vlns.
2	<p>Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a realizar actualización de host06 e instalación nueva de veeam backup por fallo de servicio. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones mes a mes a host08 y su respectiva aplicación. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones mensual al host09 y su respectiva aplicación. • Apoyo a realizar descarga de actualizaciones 6 veces 1 vez por mes al host10 y su respectiva aplicación. • Apoyo a realizar descarga de 6 actualizaciones, mesa a mes a host11 y su respectiva aplicación. • Apoyo en crear 10 ip virtuales para configuración de Fortinet. • Apoyo en realizar policitas y restricciones para la red SESAN en fortinet. • Apoyo a restauración de servicios de controlador de dominio 1. • Apoyo a restauración de servicios de controlador de dominio 2. • Apoyo al mantenimiento de los bunker en data 1.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en creación de documento de registro de ip y servicios por host físico. • Apoyo en actualización de servidor de SSM. <p>Apoyo en monitoreo de servicios de bunker 1 y 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar actualización de servidor virtual BASES. • Apoyo en realizar actualización de servidor virtual ENPDC-MIDES. • Apoyo en realizar actualización de servidor virtual HERRAMIENTA_dce_APP. • Apoyo en realizar actualización de servidor virtual Portal_SESAN_2020. • Apoyo en actualización de servidor virtual Web_Services. • Apoyo en restauración de host11 por fallo en actualizaciones. • Apoyo en actualización de documento de registro de ip's de servidores. • Apoyo en monitoreo de servicios Bunker 1 y Bunker 2. • Apoyo a dar acceso a usuario a servidores de aplicaciones. • Apoyo a dar acceso a servidores de bases de datos SQL. • Apoyo en administración y limpieza de bases de datos de correo institucional. • Apoyo en la instalación de SSL en servidor de monitoreo de cultivos MAGA. • Apoyo en la instalación de SSL en servidor de aplicaciones web. • Apoyo en la instalación de SSL en servidor de aplicaciones web. • Apoyo a revisión de SIINSAN para aplicación actualizaciones. • Apoyo en revisión de 4 servidores físicos para • actualización <p>Apoyo en reestablecer el servicio de monitoreo de cultivos Maga por fallo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en configuración de aula virtual para nuevo curso de Marco conceptual SAN. • Apoyo en cableado de red para nuevos switch.
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar configuraciones en Forti de enlace nuevo de internet de 50 mgb de la empresa MEGARED. • Apoyo en realizar configuraciones en Forti de enlace redundante de internet de 30 mgb de la empresa broadcom. • Apoyo en realizar configuraciones en Forti para actualización de datos de la red Broadcom. • Apoyo en configuración para publicación de tablero ACF. • Apoyo en actualización de antivirus en 12 servidores virtuales.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en configuración de 2 usuarios de correo para dar de baja. • Apoyo a creación de 4 usuarios usuarios de correo. Apoyo en actualización del servidor de archivos. • Apoyo en extracción de archivos del host 4 para formateo de nuevos servicios. • Apoyo de soporte para solicitud de archivos y contraseñas los certificados SSL. • Apoyo en revisión de antivirus en servidores para actualización si es necesario.
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar 454 backup a servidores virtuales para su resguardo. • Apoyo a realizar backup de 27 usuarios de correo. • Apoyo en entrega de 6 backup de todos los servidores virtuales a cajilla de seguridad en dirección DPME 1 cada mes.
5	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la aplicación de actualización de licencia de ESET para el nuevo período 2022. • Apoyo a Instalación de antivirus a 20 servidores físicos. • Apoyo en notificación de fecha de vencimiento de licencia. firewall. • Apoyo en notificar de pago de correo. • Apoyo en seguimiento de vencimiento de licencia de firewall
6	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la solución de 1028 soportes institucionales y departamentales. • Apoyo a instalación de software institucional a 18 computadoras para su entrega. • Apoyo a la creación de 7 usuarios de nuevo ingreso.
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en supervisión de ingreso de acometida de enlace Broadcom. • Apoyo en supervisión de ingreso de acometida de enlace MEGARED. • Apoyo en reunión Catie para seguimiento de programas para 2022. • Apoyo a reunión para revisión de capacidades de almacenamiento e infraestructura de red SESAN. • Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de El Adelanto • Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de El Progreso. • Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Asunción mita • Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Comapa. • Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Moyuta.

- Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Quesada.
- Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Santa Catarina Mita.
- Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Jutiapa.
- Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Atescatempa.
- Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de San José Acatempa.
- Apoyo en corrección de link para base de datos en SIINSAN.
- Apoyo a realizar manual de nuevas funciones de Sala Situacional Municipal para monitores.
- Apoyo de creación de usuario para la sala situacional del municipio de Conguaco, Jalpatagua, Pasaco, Jerez, Agua Blanca, Zapotitlán, Yipiltepeque.
- Apoyo en la creación de documento de usuarios de todos los municipios participantes de la sala situacional municipal.
- Apoyo en preparación de servidor para acceso del trabajo conjunto para el tablero ACF.
- Apoyo en reparación de acceso biometrico con tarjeta a bunker 1, por fallo de activación.
- Apoyo en reunión de seguimiento de SSM para implementación.
- Apoyo en actualización de servicio de Teletax.
- Apoyo a seguimiento de monitoreos de firewall para estabilizar red de internet y seguridad.
- Apoyo a seguimiento del funcionamiento de sala situacional municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


 Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


 f) _____
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chavez
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____